

Informe de accións de coordinación Grao en Dereito

Curso académico 2017/18

Índice

I. Información xeral.....	2
II. Coordinación.....	2
III. Accións de coordinación.....	2
IV. Conclusións.....	4
V. Anexos.....	4

Validado en la Comisión de Calidad celebrada el 2 de octubre de 2018 y aprobado en la Junta de Facultad celebrada el 10 de octubre de 2018

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	GRADO EN DERECHO
Centro(s) onde se imparte o título	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y DEL TRABAJO
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
Curso de implantación	2013-2014

II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	Pablo Fernández Carballo-Calero
Equipo coordinador do curso (se procede)	

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Describiranse as accións realizadas no curso académico:

3.1. Reunións

Las acciones de coordinación que se llevan a cabo en el contexto de los estudios del Grado en Derecho son esencialmente de dos tipos:

- a) Coordinación con la Facultad de Derecho de Ourense
- b) Coordinación entre el coordinador de Grado y los coordinadores/as de materia.

- a) Coordinación con la Facultad de Derecho de Ourense

La Comisión de Coordinación del Grado en Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo y de la Facultad de Derecho de Ourense se reunió en diversas ocasiones a efectos de tratar temas relevantes como el análisis del estado de ejecución

de las acciones de mejora de la titulación del Grado en Derecho propuestas para el curso 2017-2018, la propuesta de acciones de mejora para el curso 2018-2019 o el análisis del Informe de Revisión por la Dirección del Curso (IRPD) 2016/2017.

Al margen de las reuniones en el marco de la Comisión de Coordinación, el que suscribe este informe estuvo en contacto permanente con la profesora Lourdes Borrajo, coordinadora del Grado en la Facultad de Derecho de Ourense para tratar cuestiones diversas relativas a las acciones de coordinación: sirvan como ejemplo la estrategia común a la hora de fijar el calendario de elaboración de cronogramas correspondientes al Curso 2017-2018 o las conversaciones sobre el proceso de elaboración de las guías docentes para el curso 2018-2019.

b) Coordinación entre el coordinador de Grado y los coordinadores de materia.

A lo largo del curso 2017-2018 el coordinador de Grado ha mantenido una comunicación fluida con los diversos coordinadores/as de materia. Respecto de la elaboración de las guías docentes correspondientes al curso 2017-2018, se llevó a cabo el proceso en las fechas indicadas en el Procedimiento de Elaboración de Guías Docentes aprobado por la Junta de Facultad.

Al margen del diseño del proceso de elaboración de las guías docentes y la revisión de las mismas, la coordinación con el profesorado ha tenido fundamentalmente por objeto, organizar la distribución de contenidos de las materias y planificar las actividades docentes a través de la elaboración y revisión de los cronogramas correspondientes al 1º y 2º cuatrimestre.

3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

En mi condición de coordinador del Grado en Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo mantuve una reunión de coordinación con voz, pero sin voto, en

el marco de la Comisión de la Coordinación del Doble Grado en Derecho y ADE. En esta reunión se trataron, entre otros, temas como la aprobación de nuevas tablas de reconocimiento entre los títulos de ADE y Derecho o la aprobación del procedimiento para la elaboración del Reglamento de Trabajos de Fin de Grado.

IV. CONCLUSIONES

Las acciones de coordinación expuestas se repiten en términos similares curso tras curso desde la implantación del Grado en Derecho y entendemos que resultan adecuadas y suficientes para garantizar un adecuado desarrollo de las actividades académicas de la titulación.

Finalizo este informe destacando la implicación y colaboración mostrada con este coordinador de Grado por todo el profesorado.

V. ANEXOS

- 1) Email a coordinadores/as de materia relativo a la elaboración de las guías docentes del curso 2017-2018
- 2) Calendario de elaboración de las guías docentes del curso 2017-2018
- 3) Informe sobre el proceso de elaboración de las guías docentes del curso 2017-2018
- 4) Email a coordinadores/as de materia a efectos de elaborar los cronogramas correspondientes al 1º cuatrimestre y modelo de cronograma del curso 2017-2018
- 5) Email a coordinadores/as de materia a efectos de elaborar los cronogramas correspondientes al 2º cuatrimestre y modelo de cronograma del curso 2017-2018

Data: 05/09/20108

Coordinador do título: Pablo Fernández Carballo-Calero

Estimadas/os Coordinadoras/es de materias do Grao en Dereito:

Seguindo o calendario aprobado onte pola Comisión Permanente, **ata o 15 de xuño** está aberto o prazo para a elaboración das guías docentes do Grao en Dereito para o curso 2017-2018.

É importante que as/os coordinadoras/es de materia teñan en conta as seguintes cuestións:

A. Revisaranse todos os apartados da guía para adaptalos ao curso 2017/18 e sempre **conforme ao reflectido na ficha da materia** (Adxúntase o pdf coas fichas das distintas materias).

Paso 1. O apartado de Competencias debe de ser revisado pero non pode ser editado porque está bloqueado. Si detectades algún erro neste apartado, debes notificarmos e eu realizarei os cambios solicitados.

Paso 2. O apartado de Resultados de aprendizaxe está bloqueado. Eu realizarei os cambios que foron indicados antes do 4 de xuño.

B. Idioma. Para evitar confusións, a/o Coordinadora/Coordinador de materia debe traballar sempre na mesma pestana de idioma (galego ou castelán), procedendo apartado por apartado. Despois pode traducilo manualmente ou ben empregar a ferramenta automática (é un apoio a tradución pero en ningún caso implica unha tradución correcta). **As guías publicaranse nos dous idiomas** polo que é importante comprobar a tradución.

C. **“Bibliografía: fontes de información”**, DOCNET permite a introdución da información bibliográfica de dúas maneiras:

a) A través dun editor que esixe a introdución de cada referencia bibliográfica independentemente;

b) Por medio dun cadro de texto onde se podía copiar, ou redactar directamente, unha listaxe bibliográfica.

Nas guías docentes do curso 17-18 **elimínase o cadro de texto** como unha alternativa para a introdución da bibliografía, aínda que se conserva toda a información que vén de anos anteriores para que o profesorado poida introducila no editor (para máis detalle ver documento adxunto)

Con respecto ás materias do Grao que se imparten no PCEO ADE- Dereito, a guía será a mesma que no Grao. É dicir, só se elaborará unha guía contando coa participación do coordinador da materia no Grao e o coordinador da materia no PCEO.

Para poder solventar calquera dúbida quedo á vosa disposición no correo electrónico pcarballocalero@uvigo.es

Un cordial saúdo

Pablo Fernández Carballo-Calero

Coordinador de Grao

Calendario e procedemento interno das distintas fases de elaboración e aprobación das guías docentes do Grao en Dereito para o curso 2017-2018
Aprobado en Comisión Permanente o 5 de xuño de 2017

Responsable	Tarea	Descrición	Data
Coordinador de titulación	Revisión das competencias da Titulación e a súa asignación as materias	1) Revisar que as competencias xerais, básicas, específicas e transversais introducidas en Docnet correspondan coas da memoria da Titulación	Dende o 18 de maio ata o 29 de maio
Coordinadoras/es de materia	Elaboración das guías docentes	2) Definición dos resultados de aprendizaxe das materias 3) Contidos (Temario) 4) Distribución dos créditos (aula, maxistras, prácticas, traballo autónomo do alumno, etc.) 5) Metodoloxía docente 6) Criterios de avaliación 7) Bibliografía	Dende o 6 ata o 15 de xuño
Coordinador de titulación	Curso de elaboración de guías docentes	Resolución vía correo electrónico, por parte do coordinador de titulación, das dúbidas que surxan na elaboración das guías docentes a través da plataforma Docnet	Dende o 6 ata o 15 de xuño
Coordinador de titulación / Coordinadoras/es de materia	Revisión das guías docentes	Este proceso implica un traballo bilateral entre a Coordinadora de Grao e os Coordinadores de Materia	Dende o 16 de xuño ata o 25 de xuño
Comisión de Calidade	Revisión de guías docentes	1) Envío, dende a Coordinación do Grado a Comisión de Calidade, do informe de revisión das guías docentes e da documentación necesaria para someter a revisión as guías docentes por parte de dita Comisión 2) Revisión das guías docentes por parte da Comisión de Calidade	Ata o 30 de xuño
Xunta de Facultade/Comisión permanente	Aprobación das guías docentes do grao	Aprobación, en Xunta de Facultade ou Comisión Permanente, das guías docentes do grao	Ata o 5 de xullo
Decanato	Peche das guías docentes do grao	Peche, na plataforma Docnet, das guías docentes do grao	Ata o 5 de Xullo
Decanato	Publicación das guías	A publicación implica á posta a disposición do público da devandita información na web do centro	Ata o 5 de Xullo

INFORME FINAL SOBRE O PROCESO DE ELABORACIÓN DAS GUÍAS DOCENTES DO GRAO EN DEREITO NA FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO - CURSO 2017-2018

PRIMEIRO: O proceso foi iniciado o 18 de maio de 2017 coa apertura da aplicación docnet para os coordinadores das distintas titulacións a fin de proceder a unha revisión xeralizada das guías na propia aplicación. En colaboración permanente coa coordinadora do Grado en Dereito da Facultade de Dereito de Ourense, modificáronse os resultados de aprendizaxe (cando estes resultaban excesivamente xenéricos) tendo en conta as propostas consensuadas entre os coordinadores/as das distintas de materias.

SEGUNDO.- O proceso continuou coa apertura da aplicación docnet para todo o profesorado a fin de que cada un dos/as coordinadores/as das distintas materias da titulación procedesen á elaboración ou revisión das súas respectivas guías docentes. Para orientar o proceso de elaboración, o día 7 de xuño de 2017, este coordinador remitiu un correo electrónico a todos/as os/as coordinadores/as de materias coa apertura do prazo e as indicacións precisas a ter en conta no proceso. O período de elaboración das guías estendeuse dende o 6 ata o 15 de xuño (achéganse os correos remitidos por este coordinador aos coordinadores/as de materias coa apertura do prazo e as indicacións precisas a ter en conta na elaboración das guías docentes).

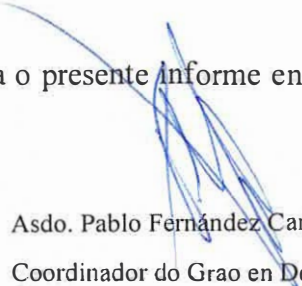
TERCERO.- Durante o período de elaboración das guías, todos os coordinadores/as de materias foron remitindo a este coordinador as guías das materias segundo o calendario previsto.

CUARTO.- Durante o período comprendido entre o 16 de xuño ao 25 de xuño este coordinador procedeu á revisión de todas e cada unha das guías docentes da titulación. As incidencias, omisións ou erros atopados foron notificados por correo electrónico ao respectivo coordinador/a de materia coas indicacións pertinentes para a súa solución. As máis comúns atopáronse nos seguintes puntos das guías:

- Discordancias entre a versión galega e a versión castelán das guías. Trátase dun erro que se reitera todos os anos e que a maioría das veces responde ao mal funcionamento da ferramenta "traducir" da aplicación docnet.
- Cuestións relacionadas coa asignación dos respectivos porcentaxes as diferentes actividades avaliadas.

QUINTO.- O proceso de revisión das guías finalizou sen mais incidencias o 25 de xuño de 2017.

E para que así conste aos efectos oportunos, asina o presente Informe en Vigo a 18 de xullo de 2017


Asdo. Pablo Fernández Carballo-Calero
Coordinador do Grao en Dereito

Queridas compañeras y compañeros:

Próxima la finalización del período de exámenes del segundo cuatrimestre del curso 2016/2017, procede ahora planificar el primer cuatrimestre del curso 2017/2018 y, como sabéis, el primer paso es la elaboración de los cronogramas de todas las materias.

A tal efecto, os indico las **fechas** que debemos tener en cuenta:

1º CUATRIMESTRE

4 de septiembre de 2017 a 19 de enero de 2018

Docencia: 11 de septiembre de 2017 a 15 de diciembre de 2017

Exámenes: 18 de diciembre de 2017 a 19 de enero de 2018

Actas: hasta el 2 de febrero de 2018

Días no lectivos y festivos

12 de octubre (jueves): Día de la Hispanidad

6 de noviembre (miércoles): Fiesta de todos los Santos

6 de diciembre (miércoles): Día de la Constitución

8 de diciembre (viernes): Día de la Inmaculada Concepción

Respecto al modelo de cronograma, sería conveniente que utilizásemos el mismo, pues es un indicio de calidad del Grado y facilita su seguimiento por el alumnado. Por ello, como en ocasiones anteriores, os remito el modelo que utilizamos habitualmente y en el que ya he incluido las semanas con sus fechas correspondientes.

En cuanto a la fecha de remisión, y aunque soy consciente de que el plazo es breve, os agradecería que me remitáis cada cronograma antes del próximo viernes 21 de julio para poder revisarlos antes de que comiencen las clases, y en su caso, hacer los cambios que fuesen necesarios.

Finalmente pido disculpas a quienes no impartáis docencia en este segundo cuatrimestre o a quienes no seáis coordinadores de materia y estéis leyendo este correo. En este sentido, os pido y os agradezco, que si estáis en alguna de esas situaciones, le hagáis llegar este correo al coordinador real de la materia para que se encargue de la elaboración del correspondiente cronograma.

Sin otro particular, os agradezco de antemano vuestro trabajo y disposición a colaborar con la coordinación de la titulación.

Un abrazo,

Pablo Fernández Carballo-Calero
COORDINADOR del GRADO EN DERECHO

MODELO DE CRONOGRAMA 1º CUATRIMESTRE CURSO 2017/2018

Asignatura:
Curso y cuatrimestre:
Créditos ECTS:
Coordinación de la materia:
Profesorado:
Correo-e

<i>SEMANAS</i>	<i>ACTIVIDADES PRESENCIALES</i>		<i>TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</i>
	<i>TEORÍA ó CLASES MAGISTRALES (grupo grande)</i>	<i>PRÁCTICA ó SEMINARIO (grupo pequeño)</i>	
1ª Semana (11 a 15 de septiembre)		No hay seminario práctico	a) estudio del tema 1 b) lectura del tema de la semana siguiente c) preparación del seminario práctico que se vaya a realizar la semana siguiente. Xxx horas de trabajo autónomo
2ª Semana (18 a 22 de septiembre)		No hay seminario práctico	

3ª Semana (25 a 29 de septiembre)			
4ª Semana (2 a 6 de octubre)			
5ª Semana (9 a 13 de octubre) <u>12 de octubre: FESTIVO</u>			
6ª Semana (16 a 20 de octubre)			
7ª Semana (23 a 27 de octubre)			

8ª Semana (30 de octubre a 3 de noviembre) <u>1 de noviembre: FESTIVO</u>			
9ª Semana (6 a 10 de noviembre)			
10ª Semana (13 a 17 de noviembre)			
11ª Semana (20 a 24 de noviembre)			
12ª Semana (27 de noviembre a 1 de diciembre)			

13ª Semana

(4 a 8 de diciembre)

6 y 8 de diciembre: FESTIVOS

14ª Semana

(11 a 15 de diciembre)

Queridas compañeras y compañeros:

Próxima la finalización del período de exámenes del primer cuatrimestre del curso 2017/2018, procede ahora planificar el segundo y el primer paso es la elaboración de los cronogramas de todas las materias.

A tal efecto, os indico las **fechas** que debemos tener en cuenta:

Periodo de docencia: lunes 22 de enero-viernes 4 de mayo de 2018 (ambos incluidos). No olvidéis que las dos primeras semanas del cuatrimestre se reservan exclusivamente para la docencia teórica. Las clases prácticas o seminarios, comenzarán el lunes 5 de febrero.

Periodo de exámenes: 7 de mayo-29 de mayo de 2018 (ambos incluidos)

Días no lectivos y festivos

26 de enero 2018 (viernes): Santo Tomás de Aquino (festivo en la Universidad)

12 y 13 de febrero 2018 (lunes y martes): Carnaval (no lectivos)

26 a 31 de marzo 2018 (lunes a sábado): Semana Santa (no lectivos)

28 de marzo 2018 (miércoles): Reconquista de Vigo (festivo local)

2 de abril 2018 (lunes): Patrón de la Facultad Ciencias Jurídicas y del Trabajo (festivo de la Facultad)

1 de mayo 2018 (martes): Día Internacional del Trabajo (festivo)

17 de mayo 2018 (jueves): Día das Letras Galegas (festivo de CA) (festivo)

Respecto al modelo de cronograma, sería conveniente que utilizásemos el mismo, pues es un indicio de calidad del Grado y facilita su seguimiento por el alumnado. Por ello, como en ocasiones anteriores, os remito el modelo que utilizamos habitualmente y en el que ya he incluido las semanas con sus fechas correspondientes. Es importante que marquéis las fechas de las pruebas de evaluación continua en negrita.

En cuanto a la fecha de remisión, os agradecería que me remitáis cada cronograma **antes del próximo lunes 15 de enero** para poder revisarlos antes de que comiencen las clases, y en su caso, hacer los cambios que fuesen necesarios.

Finalmente pido disculpas a quienes no impartáis docencia en este segundo cuatrimestre o a quienes no seáis coordinadores o coordinadoras de materia y estéis leyendo este correo, pues el único dato del que dispongo para identificar a docentes y coordinadores son las guías docentes aprobadas en el mes de junio de 2017 y por lo tanto antes de posteriores modificaciones de POD. En este sentido, os pido y os agradezco, que si estáis en alguna de esas situaciones, le hagáis llegar este correo a la persona coordinadora real de la materia para que se encargue de la elaboración del correspondiente cronograma.

Sin otro particular, os agradezco de antemano vuestro trabajo y disposición a colaborar con la coordinación de la titulación.

Un abrazo,

Pablo Fernández Carballo-Calero
COORDINADOR del GRADO EN DERECHO

MODELO DE CRONOGRAMA 2º CUATRIMESTRE CURSO 2017/2018

Asignatura:
Curso y cuatrimestre:
Créditos ECTS:
Coordinación de la materia:
Profesorado:
Correo-e

<i>SEMANAS</i>	<i>ACTIVIDADES PRESENCIALES</i>		<i>TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</i>
	<i>TEORÍA ó CLASES MAGISTRALES (grupo grande)</i>	<i>PRÁCTICA ó SEMINARIO (grupo pequeño)</i>	
1ª Semana (22 a 26 de enero)		No hay seminario práctico	a) estudio del tema 1 b) lectura del tema de la semana siguiente c) preparación del seminario práctico que se vaya a realizar la semana siguiente. Xxx horas de trabajo autónomo
2ª Semana (29 de enero a 2 de febrero)		No hay seminario práctico	

3ª Semana (5 a 9 de febrero)			
4ª Semana (12 a 16 de febrero)			
5ª Semana (19 a 23 de febrero)			
6ª Semana (26 de febrero a 2 de marzo)			
7ª Semana (5 a 9 de marzo)			

8ª Semana (12 a 16 de marzo)			
9ª Semana (19 a 23 de marzo)			
10ª Semana (2 a 6 de abril)			
11ª Semana (9 a 13 de abril)			
12ª Semana (16 a 20 de abril)			

13 ^a Semana (23 a 27 de abril)			
14 ^a Semana (30 de abril a 4 de mayo)			