

## Informe de Acción de Coordinación

### Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Curso 2017/2018

---

#### Índice

I. Información xeral .....	2
II. Coordinación .....	2
III. Accións de coordinación.....	2
IV. Conclusións .....	6
V. Anexos .....	6

**Validado en la Comisión de Calidad celebrada el 2 de octubre de 2018 y aprobado en la Junta de Facultad celebrada el 10 de octubre de 2018**

## I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Centro(s) onde se imparte o título	Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo-Campus Universitario de Vigo
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
Curso de implantación	2009/2010 (plan antiguo) y 2015/2016 (plan nuevo)

## II. COORDINACIÓN

Coordinación de títulos	Coordinadora del Título: Belén Fernández Docampo
Equipo coordinador do curso (se procede)	No existe

## III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Describiranse as accións realizadas no curso académico:

A tenor de la Normativa Interna de Coordinación de las Titulaciones de Grado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo de la Universidad de Vigo, aprobada por la Junta de Facultad de 30 de junio de 2011, a la Coordinación del Título le corresponden, entre otras, las siguientes funciones:

Art. 1: “(...) Desarrollar sus competencias sobre todos los aspectos relacionados con la aplicación de los contenidos de la Memoria del Título, propuesta de modificación, así como, sobre todas las acciones de innovación y mejora derivadas de la evaluación del desarrollo de la titulación (...)”

Art. 2: “(...) Colaborar con el equipo decanal del Centro y, en particular, con los vicedecanos competentes, en el seguimiento de la implantación y cumplimiento de los objetivos de los respectivos títulos del grado”

Y en cuanto a las funciones específicas, el art. 3 dispone que le corresponden, entre otras, las siguientes: redactar un informe para “dar cuenta el equipo decanal de la Facultad y a la Comisión de Garantía de Calidad, de las incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia y sus posibles soluciones”

**Reuniones: reuniones-comunicaciones entre la persona responsable de la Coordinación de la Titulación y los Coordinadores/as de materias.**

El curso 2017/2018 se dio inicio con la orden de elaboración de las guías docentes de las distintas materias de la titulación. Esta orden se materializó en los meses de mayo-junio de 2017. En este sentido se optó por la comunicación directa e individual a través del correo electrónico entre la Coordinadora de la Titulación y los Coordinadores/as de todas las materias, pues resultaba ser la más operativa, pero sobre todo permitía una atención más particularizada a las demandas de cada uno de los responsables de las materias.

El objetivo general de estas reuniones-comunicaciones entre la Coordinación de la Titulación y los Coordinadores/as de cada una de las materias era, en primer lugar, conseguir la adaptación de los contenidos de cada una de las guías docentes a la memoria del título, teniendo en cuenta que durante el curso 2017/2018 se manejaban dos memorias diferentes, la primigenia, aprobada en el año 2009, y la reformada, aprobada el 23 de marzo de 2015. En concreto, en el curso 2017/2018, quedaban implantados los tres primeros cursos de la titulación del denominado plan nuevo (2015) y pervivía el último curso de acuerdo con la memoria del plan viejo (2009). En segundo lugar, con las referidas reuniones-comunicaciones también se pretendía conseguir una correcta distribución y planificación de los contenidos de cada una de las materias en el calendario y en el horario académico aprobado en la correspondiente Junta de Facultad. Por último, no hay que olvidar que la Coordinación de la Titulación está siempre disponible para solventar, mediar o intervenir en cualquier incidencia o sugerencia que le puedan plantear personalmente los docentes de la Titulación.

Ya en lo que se refiere a acciones concretas de coordinación dentro de este apartado de reuniones-comunicaciones, se van a señalar las siguientes:

a) Sobre el **PROCESO DE ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES**, iniciado o martes 6 de junio de 2017, se pueden señalar las siguientes acciones de coordinación:

**6 junio 2017:** remisión de correo por parte de la Coordinadora de la Titulación a todos/as los Coordinadores/as de materias para la elaboración de cada una de las guías docentes. En el referido correo ya se deja constancia de la simultaneidad de los dos planes de estudio: 1º, 2º y 3º curso, materias del plan nuevo de RRLL y RRHH, aprobado en el año 2015, y 4º curso, materias del plan antiguo, aprobado en el año 2009, a extinguir simultáneamente en los años sucesivos.

El resto de comunicaciones entre la Coordinadora de la Titulación y los Coordinadores de las distintas materias, así como las pequeñas incidencias surgidas durante el proceso de elaboración de las referidas guías docentes, ya quedaron descritas en el correspondiente “Informe sobre el proceso de elaboración das guías docentes do Grao en Relación Laborais e Recursos Humanos para o curso 2017-2018”, que firma esta coordinadora, y que fue entregado en el Decanato de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo para su aprobación por los organismos competentes y al que nos remitimos en su integridad.

b) Sobre el **PROCESO DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS DEL CURSO 2017/2018**, se desarrollaron las siguientes actuaciones de coordinación

**Sobre los cronogramas del 1º cuatrimestre:** el proceso fue iniciado el miércoles 12 de julio de 2017, con la remisión de un correo electrónico a todos los Coordinadores de las materias del 1º cuatrimestre (plan nuevo y plan a extinguir) solicitando la elaboración de los cronogramas y proporcionando las indicaciones adecuadas para su elaboración. A fin de unificar criterios, se adjunta un modelo de cronograma que debe seguirse por todos los docentes.

**Sobre los cronogramas del 2º cuatrimestre:** el proceso fue idéntico que para los del 1º cuatrimestre, es decir, remisión de correo electrónico con las debidas instrucciones.

Las pequeñas incidencias surgidas durante el proceso de elaboración de cronogramas, tanto del 1º como del 2º cuatrimestre del curso 2017/2018, fueron resueltas individualmente con cada uno de los Coordinadores/as de las respectivas materias. Además del cumplimiento del calendario y una adecuada distribución del trabajo autónomo de los estudiantes, se prestó especial atención al calendario de pruebas parciales de evaluación continua y presentación de trabajos, con el fin de evitar solapamientos entre los exigidos en las distintas materias y una distribución irregular del trabajo en las diferentes semanas del cuatrimestre. Hubo que solicitar varios cambios que fueron debidamente atendidos por los profesores afectados.

c) **Otras actuaciones de coordinación** a través de reuniones-comunicaciones para solventar incidencias surgidas durante el año académico 2017/2018:

En el marco de las funciones propias de la Coordinación del Título en RRLL y RRHH, la persona encargada de la Coordinación ha mantenido durante todo el curso 2017/2018 una comunicación fluida y constante con todos los docentes. De hecho, fueron algunas las incidencias surgidas, entre ellas, las siguientes:

Por alguna razón que se desconoce, la guía docente de la materia “Sociología del Trabajo”, obligatoria de 2º curso, aprobada en Junta de Facultad en el verano de 2017, y que es la que estaba siendo utilizada por el prof. Durán Vázquez, no coincidía con la publicada en la web institucional del Centro. Puesto el afectado en contacto con esta coordinadora, el tema fue resuelto gracias a la colaboración y ayuda del personal del Área de Calidad de la UVigo. Esta coordinadora dispone de todos los correos comunicando y solventando la incidencia, pero no se adjuntan por protección de datos.

La segunda incidencia destacable atiende a la problemática existente con la materia “Economía Laboral”, obligatoria de 3º curso, problemática que se arrastra desde la implantación del plan nuevo y que no se puede solucionar definitivamente hasta que no se proceda a una modificación sustancial del plan de estudios. Al igual que con la incidencia anterior, esta Coordinadora dispone de todos los correos comunicando y solventando la incidencia, pero no se adjuntan por protección de datos.

### **3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas**

Desde la Coordinación de la Titulación de RRLL y RRHH, las actuaciones de coordinación también se extienden a dar respuesta a todas las demandas surgidas por cualquier sujeto implicado en los estudios. En especial, se mantiene un contacto constante con el alumnado de todos los cursos, ya desde su primer contacto con la titulación, en las Jornadas de Bienvenida organizadas por el Decanato, como en cualquier momento que así lo requieran sus dudas o cuestiones sobre los estudios que están realizando. En el curso 2017/2018, la Jornada de Bienvenida tuvo lugar los días 11 y 12 de septiembre de 2017 y esta Coordinadora intervino como ponente el día 11 con una ponencia titulada “Los planes de estudio” a fin de presentar a los estudiantes de 1º curso el contenido y estructura del plan de estudios del Grado en RRLL y RRHH. A partir del mes de octubre de 2017, ya iniciado el curso, no fueron pocas las ocasiones en las que esta Coordinadora atendió a las distintas cuestiones suscitadas por los alumnos de cualquiera de los cursos de la titulación en relación con sus estudios, movilidad, etc, manteniendo reuniones informales en su despacho y en otras ocasiones informando de cualquier cuestión de especial relevancia en las propias aulas.

Próxima la finalización del curso académico, en concreto, el día 13 de abril de 2018, con ocasión de las “Jornadas de orientación académica: La optatividad en los grados” y dirigida a los estudiantes de 2º curso, les presentó una ponencia titulada “La optatividad en el grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos”.

---

## IV. CONCLUSIONES

Las acciones de coordinación expuestas siguen la línea general de las llevadas a cabo en cursos precedentes y ello desde la misma implantación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos en el curso 2009/2010, y tras su reforma, en el curso 2015/2016. Los resultados académicos obtenidos por los estudiantes curso a curso, confirman el funcionamiento del Título, sin olvidar a valoración positiva que obtuvo en el mes de julio de 2016 a través del “Informe Final de Evaluación para la Renovación de la Acreditación” del Título de Graduado/a en Relaciones Laborales y Recursos Humanos”, emitido por la ACSUG .

En todo caso, esta Coordinadora no quiere concluir este informe, sin destacar la inestimable colaboración de todo el profesorado de la Titulación sin el que sería imposible poder llevar a cabo cualquier acción de Coordinación de forma exitosa.

---

## V. ANEXOS

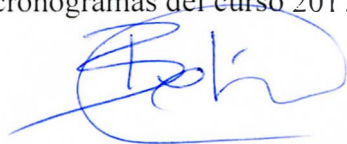
Para completar a información, poderanse achegar actas, guías ou documentos relativos á coordinación realizada no curso académico.

Para acreditar todo lo anterior, se adjuntan como anexo los siguientes documentos:

**DOCUMENTO NÚMERO 1:** correos enviados por la coordinadora solicitando la elaboración de las guías docentes del curso 2017/2018.

**DOCUMENTO NÚMERO 2:** Informe sobre el proceso de elaboración das guías docentes do Grao en Relación Laborais e Recursos Humanos para o curso 2017-2018.

**DOCUMENTO NÚMERO 3:** correos enviados por la Coordinadora solicitando la elaboración d  
los cronogramas del curso 2017/2018



Data: 28 de septiembre de 2018

Responsable do título: Belén Fernández Docampo

Sinatura:

[Responder](#)[Reenviar](#)[Eliminar](#)

## elaboración guías docentes RRL y RRHH curso 17/18

**Fecha:** 06/06/17 (19:04:47 CEST)

**De:** belendocampo@uvigo.es

**Para:** almuberga@uvigo.es gloriacf@uvigo.es ical@uvigo.es jcostas@uvigo.es carmenrubira@uvigo.es  
jfeijoomiranda@uvigo.es jarias@uvigo.es belendocampo@uvigo.es bmanzano@uvigo.es nora@uvigo.es  
jcorge@uvigo.es sotero@uvigo.es alexpazos@uvigo.es mrdguez@uvigo.es jrlago@uvigo.es  
emmarodriguez@uvigo.es maruiz@uvigo.es ftorres@uvigo.es ptrigo@uvigo.es lvarela@uvigo.es  
velando@uvigo.es lmuleiro@uvigo.es

Ha contestado a este mensaje el 14/06/17 16:00:26.

Ha redirigido este mensaje el 27/09/18 14:34:31 a: Maria Belen Fernandez Docampo <belendocampo@uvigo.es>.



Mensaje HTML (4 KB)



Estimadas/os Coordinadoras/es de materias de 1º, 2º e 3º curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (PLAN NOVO):

Seguindo o calendario aprobado esta mañá pola Comisión Permanente, dende hoxe día 6 o ata o 16 de xuño, queda aberto o prazo para a elaboración das guías docentes do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, curso 2017-2018.

A tal fin, é importante que teñades en conta as seguintes cuestións:

### A. Revisión ou elaboración de guías docentes

Materias de 1º e 2º curso: Revisaranse todos os apartados da guía para adaptalos ao curso 2017/18. Máis alá da actualización dos contidos de cada programa, prégovos, por favor, que teñades especial coidado no que se refire ás competencias, aos resultados de aprendizaxe e tamén ao sistema de avaliación, pois deben respectar ineludiblemente o reflectido na ficha da materia (achégase un arquivo coas fichas de todas as materias da titulación, plan novo).

Materias de 3º curso: ao tratarse de materias de nova implantación procede a elaboración da guía *ex novo*. En calquera caso, máis alá dos contidos de programa, prégovos, por favor, que teñades tamén especial coidado no que se refire ás competencias, os resultados de aprendizaxe e ao sistema de avaliación, pois deben respectar ineludiblemente o reflectido na ficha da materia (achégase un arquivo coas fichas de todas as materias da titulación do plan novo).

**B. Idioma.** Para evitar confusións, a/o Coordinadora/Coordinador de materia debe traballar sempre na mesma pestana de idioma (galego ou castelán), procedendo apartado por apartado. Despois pode traducilo manualmente ou ben empregar a ferramenta automática (é un apoio a tradución pero en ningún caso implica unha tradución correcta). As guías publicaranse nos dous idiomas polo que é importante comprobar a tradución.

**C. Bibliografía e fontes de información.** Dentro do apartado "bibliografía e fontes de información", DOCNET permite a introdución da información bibliográfica de dúas maneiras:

a) A través dun editor que esixe a introdución de cada referencia bibliográfica independentemente. Este editor permite un tratamento informatizado da bibliografía, indispensable para a xestión que fai a Biblioteca da Universidade (altas e baixas de recursos, determinación da bibliografía básica e complementaria).

b) Por medio dun cadro de texto onde se podía copiar, ou redactar directamente, unha listaxe bibliográfica.

Nas guías docentes do curso 2017-2018 elimínase o cadro de texto como unha alternativa para a introdución da bibliografía, aínda que se conserva toda a información que vén de anos anteriores para que o profesorado poida introducila debidamente actualizada no editor.

**IMPORTANTE:** a bibliografía que se atope dentro deste cadro de texto conservarase só este ano na visualización web da guía, aínda que desaparecerá do PDF. No PDF só se verá o que aparece no editor (achégase como anexo as instrucións remitidas ao respecto dende a área de calidade).

Agradezco de antemán o voso traballo e quedo á vosa disposición no meu enderezo electrónico (belendocampo@uvigo.es) para solventar calquera dúbida ou aclaración que precisedes.

Un cordial saúdo,  
Belén Fernández Docampo

 Texto (1 KB)

[Adjunto extraído: Tipo de adjunto original: "application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document", nombre: "Fichas materias RR.LL Y RR.HH PLAN NUEVO.docx"]

 Texto (1 KB)

[Adjunto extraído: Tipo de adjunto original: "application/pdf", nombre: "cambios DOCNET 2018 INSTRUCCIONES CALIDADE.pdf"]

[Responder](#)[Reenviar](#)[Eliminar](#)

## ELABORACIÓN GUIAS DOCENTES RRL e RRHH CURSO 17/18

**Fecha:** 06/06/17 (19:09:54 CEST)

**De:** belendocampo@uvigo.es

**Para:** janeiros@uvigo.es jipontevedra@mtin.es diegos\_espino@hotmail.com jgvidal@icasantiago.org mjgv@uvigo.es isorna.catoira@uvigo.es teresamourin@yahoo.es movilla@paseodealfonso.com lauramovilla@uvigo.es xosera@gmail.com montseotero@gmail.com xmpacho@uvigo.es alexpazos@uvigo.es vsuarez@uvigo.es fforres@uvigo.es lvarela@uvigo.es belendocampo@uvigo.es

Ha contestado a este mensaje el 14/06/17 16:05:19.

Ha redirigido este mensaje el 06/06/17 20:45:24 a: emmarodriguez@uvigo.es.

Ha redirigido este mensaje el 09/06/17 13:01:29 a: Maria Belen Fernandez Docampo <belendocampo@uvigo.es>.

Ha redirigido este mensaje el 27/09/18 14:37:09 a: belendocampo@uvigo.es.

↔ Mensaje HTML (3 KB)

Estimadas/os Coordinadoras/es de materias de 4º curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (PLAN VELLO)

Seguindo o calendario aprobado esta mañá pola Comisión Permanente da Facultade, dende hoxe día 6 ata 16 de xuño, queda aberto o prazo para a elaboración ou actualización/revisión, como é o voso caso, das guías docentes do 4º curso do Grao en RRL e RRHH, curso 2017-2018 (plan de estudos a extinguir)

A tal fin, é importante que teñades en contas as seguintes cuestións:

**A.- Revisión das guías docentes.** Revisaranse todos os apartados da guía para adaptalos ao curso 2017/2018 e sempre conforme ao reflectido na memoria del título aprobada no ano 2009.

**B. Idioma.** Para evitar confusións, a/o Coordinadora/Coordinador de materia debe traballar sempre na mesma pestana de idioma (galego ou castelán), procedendo apartado por apartado. Despois pode traducilo manualmente ou ben empregar a ferramenta automática (é un apoio a tradución pero en ningún caso implica unha tradución correcta). As guías publicaranse nos dous idiomas polo que é importante comprobar a tradución.

**C. Bibliografía e fontes de información.** Dentro do apartado de "bibliografía e fontes de información", DOCNET permite a introdución da información bibliográfica de dúas maneiras:

a) A través dun editor que esixe a introdución de cada referencia bibliográfica independentemente. Este editor permite un tratamento informatizado da bibliografía, indispensable para a xestión que fai a Biblioteca da Universidade (altas e baixas de recursos, determinación da bibliografía básica e complementaria).

b) Por medio dun cadro de texto onde se podía copiar, ou redactar directamente, unha listaxe bibliográfica.

Nas guías docentes do curso 2017-2018 elimínase o cadro de texto como unha alternativa para a introdución da bibliografía, aínda que se conserva toda a información que vén de anos anteriores para que o profesorado poida introducila no editor.

**IMPORTANTE:** a bibliografía que se atope dentro deste cadro de texto conservarase só este ano na visualización web da guía, aínda que desaparecerá do PDF. No PDF só se verá o que aparece no editor (achégase como anexo as instrucións remitidas ao respecto dende a área de calidade).

Agradezco de antemán o voso traballo e quedo á vosa disposición no meu enderezo electrónico (belendocampo@uvigo.es) para solventar calquera dúbida ou aclaración que precisedes.

Un cordial saúdo  
Belén Fernández Docampo  
Coordinadora do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

 Texto (1 KB)

[Adjunto extraído: Tipo de adjunto original: "application/pdf", nombre: "cambios DOCNET 2018 INSTRUCCIÓN CALIDADE.pdf"]

## **INFORME FINAL SOBRE O PROCESO DE ELABORACIÓN DAS GUÍAS DOCENTES DO GRADO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS PARA O CURSO 2017-2018**

**PRIMEIRO:** O proceso foi iniciado o 18 de maio de 2017 coa apertura da aplicación docnet para os coordinadores das distintas titulacións a fin de proceder a unha revisión xeralizada das guías na propia aplicación. Feita a revisión, esta coordinadora notificou a Área de Calidade as incidencias atopadas. Todas foron debidamente solventadas en prazo.

Achégase o correo remitido por esa coordinadora á Área de Calidade coas incidencias atopadas e a resposta do citado organismo

**SEGUNDO.-** O proceso continuou coa apertura da aplicación docnet para todo o profesorado a fin de que cada un dos/as coordinadores/as das distintas materias da titulación procediesen á elaboración ou revisión das súas respectivas guías docentes. Para orientar o proceso de elaboración, o día 6 de xuño de 2017, esta coordinadora remitiu un correo electrónico a todos/as os/as coordinadores/as de materias coa apertura do prazo e as indicacións precisas a ter en conta no proceso. O período de elaboración das guías estendeuse dende o 6 ata o 15 de xuño. As indicacións remitidas foron diferentes segundo se tratase de materias do novo plan de estudos implantado no curso 2015/2016 (materias de 1ª, 2º e 3º curso) ou se tratase de materias de plan anterior (4º curso).

Achéganse os correos remitidos por esta coordinadora aos coordinadores/as de materias coa apertura do prazo e as indicacións precisas a ter en conta na elaboración das guías docentes.

**TERCERO.-** Durante o período de elaboración das guías, todos os coordinadores/as de materias foron remitindo a esta coordinadora as guías das materias revisadas ou elaboradas de novo no caso de materias de nova implantación.

**CUARTO.-** Durante o período comprendido entre o 16 de xuño ao 25 de xuño esta coordinadora procedeu á revisión de todas e cada unha das guías docentes da titulación. As incidencias, omisións ou erros atopados foron notificados por correo electrónico ao respectivo coordinador/a de materia coas indicacións pertinentes para a súa solución. Agás as incidencias atopadas na materia “Economía Laboral”, obrigatoria de 3º curso do Grao (punto quinto), todas as demais foron debidamente solucionadas. As máis comúns atopáronse nos seguintes puntos das guías:

- Nas competencias, pois aínda que eran marcadas no apartado correspondente, en algúns casos non eran incluídas nos resultados de aprendizaxe, nin avaliadas.
- Na relación da bibliografía consonte as novas instrucións aprobadas para este curso pola Área de Calidade da Uvigo.
- Discordancias entre a versión galega e a versión castelán das guías. Trátase dun erro que se reitera todos os anos e que a maioría das veces responde ao mal funcionamento da ferramenta "traducir" da aplicación docnet

**QUINTO.-** Incidencia sobre a materia “Economía Laboral”.

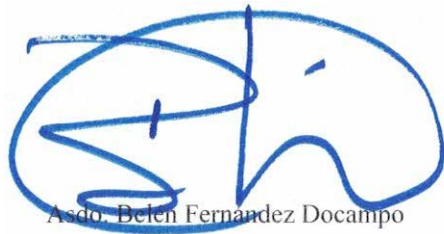
Os contidos incluídos na guía da materia “Economía Laboral”, obrigatoria de 3º curso do Grao, non se corresponden cos da ficha da referida materia aprobada segundo o Plan de Estudos do Grao no ano 2014 (Plan Novo). E non se corresponden toda vez que foi atopado un erro no referido Plan consistente nunha duplicidade de contidos cos de outra materia do Grado, “Economía Española”. obrigatoria de 1º curso.

Como solución temporal, en tanto non se atope unha solución definitiva, a profesora coordinadora de “Economía Laboral” propón como contidos da referida materia, para o curso 2017/2018, os que no Plan de Estudos anterior integraban a mesma e que son os que tradicionalmente conforman os de “Economía Laboral”.

Achégase o correo remitido por esta coordinadora á coordinadora da materia “Economía Laboral” notificando as incidencias e adoptando unha solución temporal.

**SEXTO.-** O proceso de revisión das guías concluí sen mais incidencias o 25 de xuño de 2017.

E para que así conste aos efectos oportunos, asina en presente en Vigo a 3 de xullo de 2017



Asno. Belén Fernandez Docampo

Coordinadora Grao RRLL e RRHH

**DECANATO DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO**

## Belén Fernández Docampo

---

**De:** Belén Fernández Docampo <belendocampo@uvigo.es>  
**Enviado el:** miércoles, 12 de julio de 2017 10:50  
**Asunto:** ELABORACIÓN CRONOGRAMAS RRL y RRHH 1º CUATRIMESTRE CURSO 17-18  
**Datos adjuntos:** CRONOGRAMA MODELO - 1 CUATRIMESTRE CURSO 17-18.docx

Queridos compañeros y compañeras:

Próxima la finalización del período de exámenes del segundo cuatrimestre del curso 2016/2017, procede ahora planificar el primer cuatrimestre del curso 2017/2018, y como sabéis, el primer paso es la elaboración de los cronogramas de todas las materias.

A tal efecto, os indico las **fechas** que debemos tener en cuenta:

**Período de docencia:** desde el lunes 11 de septiembre de 2017 al jueves 7 de diciembre de 2017. En todo caso, no olvidéis que las dos primeras semanas del cuatrimestre se reservan exclusivamente para la docencia teórica. Las clases prácticas o seminarios comenzarán el lunes 25 de septiembre.

**Curso cero:** 11 y 12 de septiembre de 2017 y destinado exclusivamente a los estudiantes de 1º curso.

**Período de exámenes:** 11 de diciembre de 2017 a 15 de enero de 2018.

**Fecha límite de entrega de actas:** 2 de febrero de 2018.

**Días no lectivos y festivos:**

**12 de octubre (jueves):** Día de la Hispanidad.

**1 de noviembre (miércoles):** Fiesta de todos los Santos.

**6 de diciembre (miércoles):** Día de la Constitución.

**8 de diciembre (viernes):** Día de la Inmaculada Concepción.

Respecto al modelo de cronograma, sería conveniente que todos presentásemos el mismo, pues es un indicio de calidad del Grado y facilita su seguimiento por el alumnado. Por ello, como en ocasiones anteriores, os remito el modelo que utilizamos habitualmente y en el que ya he incluido las semanas con sus fechas correspondientes.

En cuanto a la fecha de remisión, os agradecería que me remitáis cada cronograma antes del próximo lunes 24 de julio para poder revisarlos antes de las vacaciones, y si procede, hacer cambios que fuesen necesarios en la primera semana de septiembre, y en todo caso, antes de que comiencen las clases.

Finalmente pido disculpas a quienes no seáis coordinadores de materia y estéis leyendo este correo. En este sentido, os pido y os agradezco que si estáis en esta situación le hagáis llegar este correo al coordinador/a real de la materia para que se encargue de la elaboración del correspondiente cronograma.

Sin otro particular, os agradezco de antemano vuestro trabajo y disposición a colaborar con la coordinación de la titulación.

Un cordial saludo,

Belén Fernández Docampo  
COORDINADORA del GRADO EN RRL y RRHH



## Belén Fernández Docampo

---

**De:** Belén Fernández Docampo <belendocampo@uvigo.es>  
**Enviado el:** viernes, 22 de diciembre de 2017 12:59  
**Para:** 'ical@uvigo.es'; 'sotero@uvigo.es'; 'gloriacf@uvigo.es'; 'jcorge@uvigo.es'; 'adayjimenez@uvigo.es'; 'almuberga@uvigo.es'; 'carmenrubira@uvigo.es'; 'maruiz@uvigo.es'; 'jarias@uvigo.es'; 'alexpazos@uvigo.es'; 'jcabeza@uvigo.es'; 'lvarela@uvigo.es'; 'mrdguez@uvigo.es'; 'jcostas@uvigo.es'; 'xosera@gmail.com'; 'lauramovilla@uvigo.es'; 'isorna.catoira@uvigo.es'; 'varela@uvigo.es'; 'vsuarez@uvigo.es'; 'moviila@paseodealfonso.com'; 'jgvidal@icasantiago.org'; 'mjgv@uvigo.es'; 'xmpacho@uvigo.es'; 'Emma Rodriguez'  
**Asunto:** cronogramas 2º cuatrimestre  
**Datos adjuntos:** CRONOGRAMA MODELO - 2 CUATRIMESTRE CURSO 17-18.docx

Queridos compañeros y compañeras:

Próxima la finalización del período de exámenes del primer cuatrimestre del curso 2017/2018, procede ahora planificar la del segundo y como sabéis el primer paso es la elaboración de los cronogramas de todas las materias, tanto del plan nuevo (1º, 2º y 3 curso), como del plan a extinguir (4º curso).

A tal efecto, os indico las **fechas** que debemos tener en cuenta:

**Período de docencia:** lunes 22 de enero-viernes 4 de mayo (ambos incluidos). No olvidéis que las dos primeras semanas del cuatrimestre se reservan exclusivamente para la docencia teórica. Las clases prácticas o seminarios, comenzarán el lunes 5 de febrero.

**Período de exámenes:** 7 de mayo a 29 de mayo de 2018

**Carnavales:** 12 y 13 de febrero

**Semana Santa:** del 26 de marzo al 1 de abril

**Días no lectivos y festivos**

**26 de enero (viernes):** Santo Tomás de Aquino (no lectivo)

**2 de abril (lunes):** Patrón de la Facultad Ciencias Jurídicas y del Trabajo (no lectivo)

**1 de mayo (martes):** Día Internacional del Trabajo (festivo)

**17 de mayo (miércoles):** Día das Letras Galegas (festivo de CA) (festivo)

Respecto al modelo de cronograma sería conveniente que utilizemos todos el mismo, pues es un indicio de calidad del Grado y facilita su seguimiento por el alumnado. Por ello, como en ocasiones anteriores, os remito el modelo que utilizamos habitualmente.

En cuanto a la fecha de remisión, os agradecería que me remitáis cada cronograma antes del próximo viernes 12 de enero para poder revisarlos antes de que comiencen las clases, y en su caso hacer los cambios que fuesen necesarios.



Finalmente pido disculpas a quienes no impartáis docencia en este segundo cuatrimestre o a quienes no seáis coordinadores de materia y estéis leyendo este correo, pues el único dato del que dispongo para identificar a docentes y coordinadores son las guías docentes aprobadas en el mes de junio de 2017 y por lo tanto antes de posteriores modificaciones de POD. En este sentido, os pido y os agradezco que si estáis en alguna de esas situaciones, le hagáis llegar este correo al coordinador real de la materia para que se encargue de la elaboración del correspondiente cronograma.

Sin otro particular, os agradezco de antemano vuestro trabajo y disposición a colaborar con la coordinación de la titulación y os deseo unas muy felices fiestas

Un abrazo,

Belén Fernández Docampo

COORDINADORA del GRADO RRL y RRHH