

*Plan de Acción de Melloras do Máster de Menores en
Situación de Desprotección e Conflito Social da
Universidade de Vigo*

Informe de Seguimento Curso 2013/2014
Proposta de Accións de Mellora Curso 2014/2015

CRITERIO:**1. Descripción do título**

Denominación da proposta	Deseño de unha nova web do Máster en Menores
Punto débil detectado	Difícil acceso á web do título e os seus contidos, máis concretamente a información sobre selección, admisión e matrícula
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título
Obxectivos específicos	Proporcionar aos grupos de interese un máis sinxelo acceso a toda a información sobre o proceso de selección, admisión e matrícula do Máster, así como calquera outra información relevante do Máster
Actuacións a desenvolver	Deseñar e desenvolver unha nova web adaptada a imaxe corporativa da Universidade de Vigo e con unha estrutura que facilite o acceso a toda a información relevante do Título
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Presuposto do Máster
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**4. Acceso e admisión de estudantes**

Denominación da proposta	Deseño de unha nova web do Máster en Menores
Punto débil detectado	Difícil acceso á web do título e os seus contidos, máis concretamente a información sobre selección, admisión e matrícula
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título
Obxectivos específicos	Proporcionar aos grupos de interese un máis sinxelo acceso a toda a información sobre o proceso de selección, admisión e matrícula do Máster, así como calquera outra información relevante do Máster
Actuacións a desenvolver	Deseñar e desenvolver unha nova web adaptada a imaxe corporativa da Universidade de Vigo e con unha estrutura que facilite o acceso a toda a información relevante do Título
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Presuposto do Máster
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta	Solicitud de persoal administrativo de apoio á Xestión dos Másteres
Punto débil detectado	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Xerencia da Universidade de Vigo
Obxectivos específicos	Proporcionar aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula
Actuacións a desenvolver	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que , polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo da Secretaría de Alumnos do Centro, para poder atender adecuadamente a xestión dos Másteres
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade e, aprobado o modelo de Manual de calidade, a Comisión de garantía da calidade e o Equipo Decanal do centro (aprobación)
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: <ul style="list-style-type: none">- establézase os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e- baseándose nisto, redefínanse os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros CGC
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Simplificación e racionalización do SGIC
Punto débil detectado	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Área de Apoio á Docencia e á Calidade
Obxectivos específicos	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).
Actuacións a desenvolver	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar
Período de execución	Curso 2014-2015 e primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidade de Vigo

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Solicitud a Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade
Punto débil detectado	Inmensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Equipo Decanal e Comisión de garantía da calidade
Obxectivos específicos	Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade. É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.
Actuacións a desenvolver	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro
Período de execución	Primeiro trimestre do curso 2014-2015
Recursos/financiamento	Recursos económicos da Universidade de Vigo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación	Coordinador de Calidade Comisión de Calidade
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos**Actuacións a desenvolver**

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación

Obxectivos específicos	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade Equipo Decanal
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

*Plan de Acción de Melloras
do
Máster de Menores en Situación de Desprotección e Conflito Social
da
Universidade de Vigo*

Síntese dos Plans de Mellora

SEGUIMIENTO DE TÍTULOS			INFORMACIÓN PÚBLICA: SÍNTESE DOS PLANS DE MELLORA									ANO: 2013/2014				
			TÍTULO: Máster de Menores en Situación de Desprotección e Conflito Social													
Criterio	Denominación da proposta	Punto débil detectado	Ámbito de aplicación	Obxectivos específicos	Actuacións que se desenvolverán	Responsable da súa aplicación	Período de execución	Recursos/ financiamento	Responsable do seguimento	Indicadores de execución	Obs	A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)				
												Nivel de cumprimento	Resul. obtidos	G.S.	Accións correctivas que se des.	
1. Descrición do Título 4. Acceso e admisión de estudantes	Deseño de unha nova web do Máster en Menores	Difícil acceso á web do título e os seus contidos, concretamente a información sobre selección, admisión e matrícula	Titulación	Proporcional aos grupos de interese un máis sinxelo acceso a toda a información sobre o proceso de selección, admisión e matrícula, así como calquera outra información relevante do título	Deseñar e desenvolver unha nova web adaptada a imaxe corporativa da Universidade de Vigo e con unha estrutura que facilite o acceso a toda a información relevante do título	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título	Curso 2014/2015	Presuposto do Máster	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster							
6. Recursos Humanos	Solicitud de persoal administrativo de apoio á Xestión dos Másteres	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Proporcionar aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que, polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo da Secretaría de Alumnos do Centro, para poder atender adecuadamente a xestión dos Másteres	Xerencia da Universidade e de Vigo	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: - establézanse os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e - baseándose nisto, redefínense os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Aprobado o modelo de Manual de calidade: - Comisión de garantía da calidade - Equipo Decanal do centro (aprobación)	Curso 2014/2015	Recursos Humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros da Comisión de Calidade		Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo						
9. Sistema de Garantía de Calidade	Simplificación e racionalización do SGIC	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar	Área de Apoio á Docencia e á Calidade	Curso 2014-2015 e primeiro cuatrimestre e do curso 2015-2016	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidad e de Vigo		Mellorar a redacción e claridade dos documentos do SGIC que dependan do Centro						

9. Sistema de Garantía de Calidade	Solicitud á Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade	Inmensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade. É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro	Equipo Decanal Comisión de Calidade	Primeiro trimestre do curso 2014-2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo			Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo			Coordinador de Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos		Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015									

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Titulación

Información extraída de: Informe Anual de Seguimento do Título de Máster de Menores en Situación de Desprotección e Conflito Social

Elaborado por: Comisión de Calidade

Data de elaboración: Febreiro 2015

Data prevista de revisión do cumprimento: Xuño 2015