

## **Acta da Comisión Permanente celebrada o 18 de novembro de 2011**

### Asistentes:

Allegue Agüete, Pilar  
Arjones Giráldez, David  
Barreiro Carril, M<sup>a</sup> Cruz  
Bergareche Gros, Almudena  
Cabeza Pereiro, Jaime  
Dávila Millán, Encarna  
Estévez Abelaira, Teresa  
Guerrero Saco, Alejandro  
López Prieto, M. Nieves  
Martínez Yáñez, Nora  
Pita Grandal, Ana María  
Rodríguez Damián, Amparo  
Rodríguez Domínguez, M<sup>a</sup> del Mar  
Ruiz Hidalgo, Carmen  
Valcárcel Fernández, Patricia

Da comezo a reunión no despacho A-205 sendo as 12:44 h coa seguinte orde do día:

1.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. (4 de novembro de 2011)

2.- Aprobación, se procede, de criterios para o reparto de recursos destinados á adquisición de libros.

3.- Aprobación, se procede, da realización na Facultade de cursos de innovación docente para o profesorado.

4.- Rolda aberta de intervencións

A Decana comeza comunicando que excusaron a súa asistencia á reunión as seguintes persoas: Carmen Domínguez Rubira; Alexander Lizarralde Fernández; Manuel Rivas Raña.

**1.- Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. (4 de novembro de 2011)**

Apróbase a acta por asentimento.

**2.- Aprobación, se procede, de criterios para o reparto de recursos destinados á adquisición de libros**

A Decana explica que se destinarán á compra de libros arredor de 10.000 euros, debátense cales deben ser os criterios de reparto e apróbase por asentimento que o Decanato aplique na compra de libros os seguintes:

1.- O número de créditos que cada área con Departamento na Facultade teña nos dous Graos que se imparten no centro.

2.- O 10% do total dos recursos reservarase para repartir entre as áreas que solicitaron libros e non teñen a sede do Departamento ao que se adscriben no centro.

3.- Se feita a compra de libros solicitados consonte aos anteriores criterios, quedasen restos, por exemplo, porque algunhas áreas solicitaran menos do que podían, ou algúns libros dos solicitados xa estiveran na biblioteca, aplicaríase no seu reparto o mesmo criterio recollido nos dous puntos anteriores.

### **3.- Aprobación, se procede, da realización na Facultade de cursos de innovación docente para o profesorado**

A Decana presenta as dúas Xornadas de Innovación docente que se inclúen neste punto e cuíos programas figuran como ANEXO I na presente acta:

1.- “Uso docente de la Plataforma @TEMA”.

2.- “Las distintas implicaciones de la labor coordinadora en las titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES): coordinación vertical y horizontal y elaboración de cronogramas”.

A profesora Almudena Bergareche pide a palabra para preguntar se en particular o curso que impartirá a profesora Isabel Cano, que ven de fora, non houbera sido mellor facelo en dous días consecutivos para recortar custos. A Decana explica que era preferible facelo en venres porque así se facilita a asistencia do profesorado, dado que os venres non hai clase. Un venres non era suficiente para facer todo o traballo que se quere desenvolver no curso, pero que ademáis o custo dos billetes non é máis caro que o que sería o pago do aloxamento e manutención da ponente se quedase varios días na cidade.

A profesora Almudena Bergareche manifesta que houbese sido desexable remitir os programas coa convocatoria da Comisión e solicita que así se faga para vindeiras ocasións.

Apróbase por asentimento a realización na Facultade dos dous cursos.

#### **4.- Rolda aberta de intervencións**

A Decana comenta que cando se fixo a convocatoria non fora convocada aínda a unha reunión co Reitor que ven de terse e non estimou preciso incluír un punto de Informes. Pero dado que esa reunión ven de celebrarse considera oportuno sequera neste punto da orde do día comunicar que se está preparando a posta en marcha dun Plan de financiamento Universitario que afectará aos centros e no que un criterio principal será o da produtividade e calidade de cada un deles, polo que deberemos adaptarnos.

Expón o que explicou o Reitor na reunión, e débate entre os membros presentes as diversas implicacións que todo isto pode ter. Entre os temas que se abordan está o da conveniencia ou non de pechar totalmente a Universidade en certas épocas do ano (Nadal, agosto) para conseguir un aforro. Así parece que se fai noutras Universidades.

Dona Nieves López Prieto comenta que, en efecto, en certas épocas hai moi poucas persoas nos centros e mantelos abertos xenera moito custos.

Maniféstase que, neste senso, o profesorado somentes pode coller as súas vacacións en agosto e por riba últimamente neste mes tamén se lle envían correos dando conta de tarefas que teñen que ser atendidas.

En todo caso, sobre este tema haberán de terse futuras reunións e dabates segundo se vaia concretando todo.

Non habendo máis intervencións levántase a sesión sendo as 13.50 h., do que dou fe como Secretaria

A Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

# ANEXO I

## USO DOCENTE DE LA PLATAFORMA @TEMA

### **PROPUESTA DE CURSO**

Amparo Rodríguez Damián y Regina Ibáñez Paz  
Profesoras de Informática de la F. Ciencias Xurídicas e do Traballo

### **Descripción**

La plataforma @Tema es una herramienta docente que facilita de forma considerable la labor de planificación y desarrollo de una materia. En ocasiones, parece que una herramienta de este tipo sea de utilidad únicamente cuando se trata de plantear una asignatura o curso on-line. En ocasiones, se utiliza únicamente como “suministrador de recursos” (papel antes desempeñado por la fotocopidora) en la implementación de una asignatura presencial. Sin embargo, sea cual sea la modalidad de desarrollo de un curso (presencial, semi-presencial u on-line), la potencialidad que representa el uso de una plataforma para el ejercicio de la docencia es enorme. Con la inmersión en el proceso de Bolonia y todo lo que ello conlleva (interacción con el alumnado, evaluación continua, etc.) el uso de una herramienta de este tipo se convierte casi en una necesidad.

### **Objetivo**

Conocer la plataforma @Tema (Claroline), herramienta que la Universidad de Vigo pone a disposición de todos los docentes como apoyo a su labor, y descubrir, a través de sus múltiples aplicaciones, en qué medida puede ayudar al desarrollo de una materia tal y como ésta se quiera plantear. Se trata, en definitiva, de sacar el máximo rendimiento y provecho posibles a este entorno de trabajo y aprendizaje.

### **Planteamiento**

El curso se desarrolla en tres bloques distintos:

**PRIMER BLOQUE:** Entorno de la plataforma Claroline. Descripción y edición de herramientas. Herramientas para la información. Gestión de recursos (documentos y secuencias de aprendizaje).

**SEGUNDO BLOQUE:** Gestión de usuarios y grupos. Ejercicios; cuestionarios y encuestas. Mecanismos para la calificación. Herramientas para la interacción.

**TERCER BLOQUE:** Implementación práctica. Otras herramientas de utilidad.

### **Calendario**

El curso se celebrará en tres sesiones de dos horas de duración cada una de ellas. Las sesiones tendrían lugar en dos semanas distintas, con un intervalo mínimo entre ellas de 7 días, con el fin de facilitar la puesta en práctica y posterior comentario del uso de las

aplicaciones descritas en los dos primeros bloques, como parte del contenido del tercero.

Para evitar incompatibilidades horarias en la medida de lo posible, **puede realizarse cada uno de los bloques en dos sesiones distintas (una por la mañana y otra por la tarde), para facilitar la asistencia al menos a una de ellas.** El calendario del curso que en principio se propone es el que se muestra a continuación:

	<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>SEMANA 1</b>	<b>10:00- 12:00</b>				<b>17 Noviembre</b>	<b>18 Noviembre</b>
					<b>BLOQUE 1</b>	<b>BLOQUE 2</b>
	<b>16:00- 18:00</b>			<b>16 Noviembre</b>	<b>17 Noviembre</b>	
				<b>BLOQUE 1</b>	<b>BLOQUE 2</b>	
<b>TRABAJO NO PRESENCIAL</b>						
<b>SEMANA 2</b>	<b>10:00- 12:00</b>				<b>24 Noviembre</b>	
					<b>BLOQUE 3</b>	
	<b>16:00- 18:00</b>				<b>24 Noviembre</b>	
					<b>BLOQUE 3</b>	

No obstante, en función de la disponibilidad de las personas interesadas en acudir al mismo, este calendario puede sufrir algún tipo de variación.

A las horas presenciales que suman los tres bloques (6 horas), habrá que añadir el trabajo no presencial (aproximadamente 14 horas) que supone para el asistente comenzar a llevar a la práctica, durante el período de tiempo comprendido entre las dos semanas, en su propia asignatura, el conjunto de herramientas analizadas.

### **Recomendaciones**

Las personas asistentes al curso deben tener dada de alta en la plataforma @tema alguna de las materias en las que desempeñan su labor docente.

Es necesario conocer, con una antelación de dos días, los datos de los asistentes, con el fin de crear un curso en la plataforma específico para el desarrollo de los bloques.

## **JORNADA DE INNOVACIÓN DOCENTE**

### **“Las distintas implicaciones de la labor coordinadora en las titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES): coordinación vertical y horizontal y elaboración de cronogramas”**

Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo. Universidad de Vigo

**PRESENTACIÓN:** La coordinación se ha convertido en una tarea necesaria para el correcto funcionamiento de los estudios adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior. Los cambios en las metodologías docentes y en los sistemas de evaluación, con un fuerte grado de aplicación en muchas de nuestras universidades, de poco sirven si no van precedidos de una labor coordinadora. ¿Por qué? Porque no será un trabajo productivo el que desarrolle un grupo de profesores que se esfuerce por utilizar metodologías participativas, cronogramas orientativos de prácticas, actividades, plataformas virtuales, sistema de evaluación continua, etc., si a su lado hay otro grupo que actúa de manera descoordinada, produciendo en el alumnado no pocos problemas de sobrecarga de trabajo, reiteración de contenidos, evaluaciones desde distintos parámetros, etc.

**OBJETIVOS:** El presente seminario tiene tres claros objetivos: ser conscientes de la necesidad de dotarnos de un marco de referencia que nos permita mejorar los mecanismos de coordinación docente respecto de los diferentes niveles (vertical y horizontal) y agentes implicados; asumir como buena práctica la elaboración de un cronograma orientativo; y, consecuencia de estos y otros factores, su aplicación en la evaluación del seguimiento del título de grado.

#### **PROGRAMA:**

##### **Viernes día 25 de noviembre de 2011:**

- 9.30 h.-11.00 h.: La coordinación: funciones, figuras, mecanismos.
- 11.00 h.- 11.15 h.: Descanso
- 11.15 h.-13.15 h.: Elaboración del cronograma
- 13.15 h.-13.30 h.: Descanso
- 13.30 h.-15.00 h.: La evaluación del seguimiento de las titulaciones.

##### **Viernes día 2 de diciembre de 2011:**

- 9.30 h.- 12.00 h.: Taller práctico sobre elaboración y mejora de cronogramas (I)
- 12.00 h.-12.30 h.: Descanso
- 12.30 h.-14. 30 h.: Taller práctico sobre elaboración y mejora de cronogramas (II)
- 14. 30 h.: Clausura del curso

**DESTINATARIOS:** Profesorado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.  
Profesorado Universitario en general

**PROFESORADO DEL CURSO:** Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Isabel Cano Ruiz. Profesora de la Universidad de Alcalá. Máster en Docencia Universitaria. Coordinadora del Primer Curso del Grado en Derecho de la Universidad Alcalá de Henares.

**NÚMERO DE PLAZAS:** 50

**CARGA LECTIVA:** 15 horas: 10 presenciales y 5 de trabajo autónomo

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** Salón de Grados. Facultad CC. Jurídicas y del Trabajo.