

## Acta da Reunión da Xunta de Facultade celebrada o 24 de febreiro de 2014

### Asistentes:

Pita Grandal, Ana María  
Allegue Aguete, Pilar  
Orge Míguez, José Carlos  
Valcárcel Fernández, Patricia  
Barreiro Carril, M<sup>a</sup> Cruz

Arias Martínez, M<sup>a</sup> Antonia  
Bergareche Gros, Almudena  
Cabeza Pereiro, Jaime  
Domínguez Rubira, Carmen  
Fernández Acevedo, Rafael  
Fernández Carballo-Calero, Pablo  
Fernández Docampo, M<sup>a</sup> Belén  
Ferrero Martínez, M<sup>a</sup> Dolores  
García Gestoso, M<sup>a</sup> Noemi  
Garía Mosquera, Marta  
Grande Seara, Pablo  
Ibáñez Paz, Regina  
Mariño de Andrés, Ángel M.  
Martínez Hens, Helena  
Martínez Táboas, Teresa  
Muleiro Parada, Luis Miguel  
Rodríguez Damián, Amparo  
Rodríguez Domínguez, Mar  
Ruiz Hidalgo, Carmen  
Trigo Gómez, Pilar

Estévez Abeleira, Teresa  
Salgado André, Elena

Álvarez Francés, Irene  
Crespo Gómez Laura  
Estévez Castro, Águeda  
Fernández González, Brais  
Fernández Huidobro, Adrián  
Francisco Bargiela, Agustín

Rubianes Ferro, José Luis

López Prieto, M<sup>a</sup> Nieves  
Macías Cambra, Henrique  
Ramil Vázquez, Paula  
Rivas Suanzes, María Fernanda  
Zas Varela, Mónica

Iníciase a reunión sendo as 11.10 h. coa seguinte orde do día:

1. Designación de Secretario/a para esta sesión da Xunta de Facultade por baixa da Prof.<sup>a</sup> Emma Rodríguez Rodríguez.
2. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (achegarase por correo electrónico)
3. Informes da Sra. Decana
4. Aprobación, se procede, da Proposta de PDA dos Graos do Centro, así como da Simultaneidade ADE-Dereito, para o curso 2014/15.
5. Aprobación, se procede, das datas de exames correspondentes ás probas de aptitude para a homologación de títulos extranxeiros do presente curso académico 2013/14.
6. Aprobación, se procede, de modificacións na normativa de Traballos Fin de Grao.
7. Rogos e preguntas.

A Decana Excusa a ausencia á reunión dos seguintes membros da Xunta: D. Isaac Araujo Figueroa, D<sup>a</sup> Cristina Bruna; D<sup>a</sup> Magdalena Barahona; D. Baltasar Manzano; D<sup>a</sup> Emma Rodríguez

**1. Designación de Secretario/a para esta sesión da Xunta de Facultade por baixa da Prof.<sup>a</sup> Emma Rodríguez Rodríguez.**

A Decana designa como Secretaria para levantar acta desta reunión da Xunta de Facultade a D<sup>a</sup> Patricia Valcárcel Fernández

**2. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (achegarse por correo electrónico)**

Apróbase a acta por asentimento

**3. Informes da Sra. Decana**

A Sr<sup>a</sup> Decana informa dos seguintes puntos:

- a) Una ano máis convócanse as bolsas de calidade para xestionar esta área nos diferentes Centros da Universidade. Haberá algúns cambios pois os bolseiros pasan a depender de alumnado e non de calidade. A previsión é que o novo becario se incorpore a finais de abril.
- b) Xa foi instalada a fonte de auga solicitada polo alumnado
- c) Mercáronse novos portátiles para docencia que están en conserxería
- d) En breve se comenza o proceso de redistribución de despachos
- e) Aprobouse no Consello de Goberno a simultaneidade entre ADE e Dereito que comenza a impartirse o vindeiro curso académico.

**1. Aprobación, se procede, da Proposta de PDA dos Graos do Centro, así como da Simultaneidade ADE-Dereito, para o curso 2014/15**

Comézase discutindo a PDA para o Grao Dereito e a PDA para a Simultaneidade

A profesora Noemi García Gestoso pide a palabra para preguntar por qué non se mantiveron os dous grupos de Constitucional II en primeiro do Grao xa que é una materia que non se dará na simultaneidade. Cree que a proposta non ten suficientemente

en conta que os alumnos de primeiro teñen particularidades específicas pois son todos alumnos novos, non sucede como en cursos superiores nos que parte do alumnado computado é alumnado repetidor. Propón que se valore a posibilidade de que haxa dous grupos grandes en primeiro. Ademáis pregunta se non se poden empregar horas para desdoblar grupos prácticos na simultaneidade. Considera que un grupo de 40 alumnos é excesivo.

A Decana explica que para a simultaneidade só nos concederon 720 horas, nada máis polo que non hai posibilidade de incrementar grupos pequenos. Este primeiro ano é un ano experimental. Polo que se refire aos dous grupos teóricos en primeiro do Grao en Dereito explica que eso pasaría por deixar 4 grupos pequenos en segundo en lugar dos 6 que constan na proposta do Decanato.

A Profesora García Gestoso pide que se valore esa opción polo que se refire ao Grao normal e polo que ten que ver coa simultaneidade solicita que se pida ás instancias pertinentes que se conceda un grupo práctico máis na simultaneidade.

A Profesora Marta García Mosquera indica que a proposta de PDA enviada está incompleta.

A Profesora Bergareche indica que foi difícil ler a información enviada que viña en letra excesivamente pequena. En segundo lugar cree que o problema de fondo da proposta é de organización docente, pois pode implicar maior número de prazas.

A Profesora Martínez Hens suscribe a opinión da Profesora García Gestoso xa que considera que se debe solicitar un grupo práctico máis na simultaneidade, doutro xeito non se poderá desenvolver axeitadamente o Plan Bolonia

O Profesor Pablo Grande pregunta se hai previsións de que algún curso se imparta pola tarde o vindeiro ano, xa que vendo como pode afectar a PDA a algunhas materias que imparten terían ineterese nel

A Decana indica que é un tema que non se resolveu e que se terá en conta o que plantexa. Pídelle que entregue unha proposta por escrito no Decanato e que se levará o tema á Comisión de Docencia ou Comisión Permanente.

O alumno Agustín Francisco Bargiela indica que na PDA enviada en 4º curso de Dereito aparecen 6 materias obrigatorias.

A Decana aclara que 3 son de Ourense

Sométese a votación a proposta de PDA para o Grao en Dereito e a PDA para a Simultaneidade enviada polo Decanato. Os resultados acadados foron os seguintes:

Proposta de PDA do decanato:

Votos a Favor: 16

Votos en contra: 2

Abstencións: 13

Á vista dos resultados xa non procede votar a proposta que plantexaba a Profesora García Gestoso.

Apróbase por maioría a PDA en Dereito e a PDA para a Simultaneidade enviada polo Decanato.

Polo que se refire á PDA para o Grao en RRLl e RRHH, a Decana explica que este ano é excepcional en horas debido ás xeradas polos alumnos do curso complementario. Ademais aclara que chegou ao Decanato a proposta de Mar Rodríguez de distribuír os grupos de segundo en 2 grandes e 4 pequenos en lugar de 1 grande e 6 pequenos como consta na proposta enviada.

A Alumna Águeda Estévez Castro intervéñ para dicir que considera que para o alumnado é mellor ter máis grupos prácticos que teóricos, porque se fomenta a participación. Ademais solicita que se insista na coordinación do profesorado poio cando hai pluralidade de profesores que imparten en distintos grupos dun mesmo ás veces non hai tal coordinación e isto xenera problemas.

A Decana explica as razóns polas que ás veces un profesor ten que ter a súa docencia dividida en distintas disciplinas. Considera que a distribución 2-4 pode servir para eliminar esos inconvenientes.

Sométese a votación a proposta de PDA para o Grao en RRLl e RRHH na que se inclé a proposta da Profesora Mar Rodríguez. Os resultados acadados foron os seguintes:

Votos a Favor: 12

Votos en contra: 0

Abstencións: 12

Apróbase por maioría a proposta de PDA para RRLl e RRHH enviada co cambio de grupos en 2º curso no que quedarían 2 grupos grandes e 4 pequenos.

As PDA aprobadas figuran como ANEXO I desta acta

**2. Aprobación, se procede, das datas de exames correspondentes ás probas de aptitude para a homologación de títulos extranxeiros do presente curso académico 2013/14.**

Apróbase a proposta enviada por asentimento tal como figura como ANEXO II desta acta

**3. Aprobación, se procede, de modificacións na normativa de Traballos Fin de Grao.**

A Decana cede a palabra á Vicedecana Pilar Allegue para que explique os motivos do cambio, que son funcionais.

O Alumno Agustín Francisco Bargiela, indica que hai bastantes dúbidas no alumnado sobre cómo se realiza o sistema de adxudicación de traballos e pregunta se non se pode aclarar máis no Regulamento este extremo.

A Decana explica que o sistema seguido toma como base o expediente académico. Aínda que o desexable sería que cada alumno puidese facer o TFG co profesor que desexase e sobre o tema que quixese, hoxe isto non é posible polo que no regulamento optouse por introducir un sistema obxectivo de asignación. Explica as razóns polas que no futuro podería terse en conta outro sistema.

A Decana somete a proposta de modificación á Xunta: apróbase a proposta enviada por asentimento tal como figura no ANEXO III desta acta.

**4. Rogos e preguntas**

A Profesora Martínez Táboas pide que se lle recorde o número de horas que se recoñece por participar como membro de Tribunais de TFG

A Decana recorda que teñen máis horas de recoñecemento en RRLI que en Dereito porque hai máis alumnos que defenden o TFG en RRLI, pero que aínda non están computadas as horas que se recoñecerán para o vindeiro curso.

Non habendo máis rogos e preguntas levántase a sesión sendo as 13.10 horas da que dou fe.

**ANEXO II**  
**PROPUESTA DE CALENDARIO DE PRUEBAS DE APTITUD PARA LA HOMOLOGACIÓN**  
**DE TÍTULOS EXTRANJEROS**  
**CURSO 2013/14**

**CONVOCATORIA DE MAYO DE 2013**

**29 de mayo**

- De 09:00 a 11:00 h.: Derecho Civil
- De 11:00 a 13:00 h.: Derecho Administrativo
- De 13:00 a 15:00 h.: Derecho Procesal
- De 16:00 a 18:00 h.: Derecho Penal
- De 18:00 a 20:00 h.: Derecho Mercantil

**30 de mayo**

- De 09:00 a 11:00 h.: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
- De 11:00 a 13:00 h.: Derecho Comunitario
- De 13:00 a 15:00 h.: Derecho Constitucional
- De 16:00 a 18:00 h.: Derecho Financiero y Tributario
- De 18:00 a 20:00 h.: Derecho Internacional Privado

**CONVOCATORIA DE JULIO DE 2013:**

**15 de julio**

- De 09:00 a 11:00 h.: Derecho Civil
- De 11:00 a 13:00 h.: Derecho Mercantil
- De 13:00 a 15:00 h.: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
- De 16:00 a 18:00 h.: Derecho Penal
- De 18:00 a 20:00 h.: Derecho Financiero y Tributario

**16 de julio**

- De 09:00 a 11:00 h.: Derecho Constitucional
- De 11:00 a 13:00 h.: Derecho Comunitario
- De 13:00 a 15:00 h.: Derecho Administrativo
- De 16:00 a 18:00 h.: Derecho Mercantil
- De 18:00 a 20:00 h.: Derecho Internacional Privado

## **ANEXO III**

### **NORMATIVA INTERNA DE CENTRO PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO FIN DE GRAO EN DEREITO E EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS**

(Aprobado en Xunta de Facultade de 24 de febreiro de 2012)

#### **PREÁMBULO**

O Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón nas Directrices para o deseño de títulos de Graduado (art. 12) que estas concluirán coa elaboración e defensa dun Traballo de Fin de Grado (en diante, TFG) orientado á avaliación de competencias asociadas ao Título.

Pola súa banda, as Directrices Propias da Universidade de Vigo sobre a estrutura e organización académica dos plans de estudos de grao (aprobadas en Consello de Goberno de 5 de marzo de 2008) recollen no punto 3, referente á “Estrutura Xeral dos Plans de Estudo de Grao”, que o TFG será obrigatorio e ofertado no sétimo ou octavo dependendo da titulación cuadrimestre cun valor académico que oscilará entre os seis e os trinta créditos ECTS. Asimesmo, a Universidade, no seu Consello de Goberno de 14 de novembro de 2011, aprobou o Regulamento para a realización dos Traballos de Fin de Grao.

Atendendo ás normas de estudos de Grao, as Memorias dos Títulos de Grao en Dereito e de Relacións Laborais e Recursos Humanos, avaliada positivamente pola ANECA, inclúen a elaboración e exposición do referido TFG por parte dos alumnos do derradeiro curso dos seus respectivos plans de estudos e dispón que o Centro aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

En consonancia con todo o anterior, elaborouse a presente normativa interna de centro para a realización dos TFG.

#### **CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS**

##### **ARTIGO 1: OBXECTO**

A presente normativa ten por obxecto regular a definición, titoría académica, procedemento de elaboración, presentación pública, avaliación e revisión do TFG do Grao de Relacións Laborais e Recursos Humanos.

##### **ARTIGO 2: COMISIÓN DE TRABALLOS FIN DO GRAO DE DEREITO E DO GRAO**



## **DE RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS**

1. A aplicación e interpretación desta normativa interna corresponderalle á Comisión de Traballo Fin de Grao de Dereito e de Relacións Laborais e Recursos Humanos.

2. Esta Comisión estará integrada por oito membros nomeados pola Xunta de Facultade, e responderán ao seguinte esquema:

- a) Decano/a ou membro do equipo decanal en quen delegue
- b) Secretario/a do Centro, quen actuará como secretario/a da Comisión<sup>1</sup>
- c) Os Coordinadores/as dos Graos
- d) Dous profesores/as a tempo completo con docencia maioritaria, un de cada Grao, a proposta do Decanato.
- e) Dous representantes do alumnado -un de cada Grao-, propostos polos representantes estudiantís de cada respectivo Grao.
- f) Un representante do PAS proposto polo PAS.

3. Os membros da Comisión deberán ser renovados ao inicio de cada curso académico conforme ao procedemento do apartado anterior.

## **ARTIGO 3: DEFINICIÓN DO TFG**

1. O TFG forma parte do plano de estudos dos Graos de Dereito e de Relacións Laborais e Recursos Humanos, nos que se lles asigna unha carga equivalente a 6 Créditos ECTS.

2. O TFG deberá ser realizado de xeito persoal e autónomo polo alumno/a seguindo as orientacións dun titor/a académico. Nonostante, o feito de que o TFG sexa un labor persoal non exclúe que, para desenvolver una proposta de envergadura suficiente, poidan participar varios estudantes, cada quen cunha parte precisa da tarefa global. En calquera caso, a realización dun traballo global por varios estudantes debe ser autorizado pola Comisión de Traballo Fin de Grao. De autorizarse, o alumnado implicado nun mesmo traballo compartirá a persoa titora e terá o mesmo Tribunal de avaliación, o que non afectará a que a presentación, defensa e avaliación sexán individuais.

3. O TFG estará orientado a que o alumno/a amose a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias vencelladas co Grao que cursa. En particular, deberá contribuir ao desenvolvemento das seguintes:

- a) Capacidade para definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Grao;
- b) Capacidade para realizar o traballo proxectado;
- c) Capacidade para presentar e defender publicamente o TFG.

4. A avaliación do TFG será responsabilidade dun Tribunal avaliador constituído de acordo co

---

<sup>1</sup> Letra incluída na Xunta de Facultade de 9 de maio de 2012.

establecido no artigo 7 do presente texto. Non obstante, en atención ás circunstancias a Comisión poderá determinar fórmulas alternativas de avaliación, como a defensa a distancia de forma virtual.

#### **ARTIGO 4: ORIENTACIÓNS XERAIS DE TFG**

1. O TFG poderá revestir unha orientación teórica ou práctica, e poderá elaborarse en institucións o empresas externas da Universidade de Vigo, nos termos que se reflectan nos convenios institucionais asinados. No caso de que o TFG se elabore nunha institución externa á Universidade de Vigo, existirá a figura dunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa na que se realice o traballo.

2. Para poder matricularse no TFG será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requeridas para finalizar o plan de estudos. A matrícula no TFG realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de Grao. A matrícula no TFG da dereito a dúas oportunidades de avaliación no mesmo curso académico. A validez da matrícula no TFG será a mesma que a de calquera outra materia e, polo tanto, remata o último día hábil do curso académico.

#### **ARTIGO 5.- AUTORÍA DO TFG**

1. O TFG será elaborado, como regra xeral, de xeito individual por cada un dos alumnos/as matriculados en forma e prazo nesta materia do Grao.

2. Xustificadamente, a Comisión poderá autorizar a elaboración de traballos en grupo composto por un máximo de tres alumnos nos termos previstos no artigo 3.2 deste texto. En todo caso, os integrantes do grupo deberán ser cualificados separadamente.

3. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá ao autor ou autores do TFG. Poderá ser compartida co titor/a académica ou entidades públicas ou privadas colaboradoras de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

#### **ARTIGO 6: TITOR/A ACADÉMICO/A<sup>2</sup>**

1. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFG forman parte das obrigas docentes do profesorado.

2. Todos os TFG terán un titor/a académico, que será profesor do Grao en Dereito ou do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos que orientará e supervisará a elaboración do TFG

3. Todos/as o/as profesores con vinculación permanente e Axudantes Doutores que impartan docencia maioritaria nos Graos do Centro, poderán actuar como titores académicos. Os profesores asociados poderán actuar como titores cando teñan unha adicación no centro como mínimo, de T3-P4. Excepcionalmente, a Comisión de Traballo Fin de Grao poderá autorizar a dirección ou titorización de TFG a profesores non incluídos nesta relación por necesidades docentes ou en atención á especial cualificación do profesor.

---

<sup>2</sup> Redacción aprobada na XF de 5 de novembro de 2012

4. Cada curso académico a Comisión de Traballos Fin de Grao determinará o número de traballos que titorizará cada profesor atendendo ao número de alumnos matriculados na materia.
5. Se a natureza dun TFG o requirise, a Comisión de TFG poderá autorizar a elaboración do TFG en réxime de co-titoría entre profesores dos Graos do Centro ou entre profesores do Centro e outros docentes da Universidade de Vigo. Neste último suposto, un dos titores deberá ser profesor dalgún dos Graos impartidos no Centro.
6. Se a elaboración do TFG requirise a implicación de organismos ou entidades públicas ou privadas, ademais de que conste expresamente o seu interese na colaboración, proporase unha persoa como colaborador aos efectos de prestar a axuda necesaria para o desenvolvemento do TFG.
7. Nos casos de baixa prolongada dalgún titor, ou da súa desvinculación coa Universidade, a Comisión pertinente asignará un novo titor ao alumno/a afectado.

#### **ARTIGO 7: TRIBUNAL AVALIADOR DO TFG**

1. Antes do comezo do semestre correspondente, serán nomeados os Tribunais avaliadores de TFG de cada un dos Graos, que actuarán nas convocatorias oficiais de cada curso académico.
2. Formaranse para cada Grao 2 Tribunais. Os profesores que integren os Tribunais serán elixidos por sorteo entre aqueles que sexan docentes a tempo completo e membros da Xunta de Facultade. Os seis primeiros profesores de cada un dos Graos que saian no sorteo actuarán como titulares e os seis segundos como suplentes. Excepcionalmente, a proposta da Comisión de Traballos de Fin de Grao debidamente fundamentada, poderá facerse un sorteo para cubrir a vacante dun posto nun Tribunal que non poidera ser cuberta polo suplente.
3. Do concurso para a formación dos Tribunais quedarán excluídos aqueles profesores que tivesen formado parte dos Tribunais avaliadores no curso académico precedente.
4. Os membros suplentes dos Tribunais actuarán en substitución xustificada dos membros titulares, ou ben cando algún dos membros titulares sexa o titor do TFG avaliado.
5. Os membros dos Tribunais actuarán respectivamente como Presidente/a, Secretario/a e Vocal. Seguiranse os criterios de categoría docente e antigüidade para a determinación do Presidente/a e Secretario/a.
6. Os alumnos distribuiranse entre os dous Tribunais de cada Grado de forma correlativa atendendo as letras do alfabeto. Excluirase da avaliación diante de cada Tribunal aos alumnos que fosen titorizados por algún dos membros que o compoñen, debendo eses alumnos ser avaliados polo outro Tribunal.

### **CAPÍTULO II: DA MATRÍCULA E DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS**

#### **ARTIGO 8: MATRÍCULA NO TFG**

1. Para que a alumnado poida matricularse na materia: TFG será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos. A matrícula do TFG realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de Grao e dará dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que se dea a circunstancia da matrícula na totalidade de materias para a finalización do plan de estudos. A validez da matrícula do TFG será a mesma que a de calquera outra materia.

### **ARTIGO 9: PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS<sup>3</sup>**

1. No primeiro cuadrimestre de cada curso académico a Comisión de TFG determinará o número concreto de propostas temáticas que deban presentar os profesores, que será fixado atendendo ao número de matriculados que teña a materia TFG. Asimesmo, a Comisión establecerá os prazos concretos nos que as propostas de TFG deben ser presentadas no Decanato da Facultade para a súa publicidade.

2. As propostas de TFG deberán estar vencelladas ao perfil da titulación para o que se propoñen. Cada proposta temática deberá ir acompañada dunha breve exposición da finalidade e dos motivos que acreditan o interese e viabilidade do TFG proposto. A tal efecto facilítase o modelo para presentar as propostas nos Anexos desta normativa segundo se trate dos Graos de Dereito ou de Relacións Labotais e Recursos Humanos.

3. Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, as propostas presentadas serán estudias pola Comisión de TFG que decidirá sobre a inclusión de cada proposta. Necesariamente, deberá motivar as exclusións e, no seu caso, abrir un novo prazo para a presentación de novas propostas.

4. O calendario e procedemento de asignación de traballos entre o alumnado é competencia da Comisión do TFG e farase público pola mesma en cada curso académico.

### **ARTIGO 10: ASIGNACIÓN PROXECTO E TITOR/A ACADÉMICO/A**

1. A Comisión de TFG aprobará e publicará antes da conclusión do primeiro semestre un listado de propostas temáticas, indicando o nome do alumno/a que elaborará o TFG e do/a titor/a académico/a responsable do mesmo.

2. A asignación de titor/a académico e proposta temática de TFG terá unha validez de un curso académico. Unha vez transcorrido deberá realizarse un novo proceso de asignación.

3. Calquera conflito na titorización dos TFG tanto na asignación do titor coma na asignación do alumnado será analizado e resolto tendo en conta as circunstancias de cada caso pola Comisión de Traballos Fin de Grao.

## **CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DOS TFG**

### **ARTIGO 11: SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFG**

---

<sup>3</sup> Redacción aprobada na XF de 5 de novembro de 2012

1. A presentación pública e avaliación do TFG farase no correspondente período de exames segundo a matrícula en vigor.
2. O alumno/a solicitará a presentación e avaliación do TFG ao longo do segundo semestre do curso académico e, en todo caso, co visto e prace do seu respectivo titor/a académico. No Anexo II deste a normativa engádesse un modelo de solicitude de presentación pública do TFG.
3. A solicitude de presentación, dirixida á Comisión, deberá ir acompañada dunha versión en papel e outra electrónica en cd do TFG no decanato co visto e prace do titor/a académico. Poderá aportarse a documentación ou material adicional que se estime oportuno para que sexa tomada en consideración polo Tribunal avaliador.
4. A efectos de avaliación, o titor/a académico emitirá un informe no que valorará a labor realizada polo alumno/a durante o período de elaboración do TFG. Este informe acompañará a documentación referida no punto 3.
5. En atención ás solicitudes presentadas, a Comisión establecerá e publicará, de acordo co respectivo Tribunal avaliador, a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFG. Alomenos, fixarase unha data na convocatoria ordinaria de xuño e outra na extraordinaria de xullo.

#### **ARTIGO 12: ACTO DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFG**

1. O acto de presentación será realizado polo alumno/a en sesión pública na data e hora asignada.
2. O alumno/a exporá nun tempo máximo de quince minutos un resumo do TFG e dos principais resultados e conclusións acadadas. Posteriormente, sen superar os trinta minutos, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e consideracións oportunas.
3. Cando se trate dun traballo realizado en equipo, o Tribunal adaptará o acto de presentación en atención aos seus integrantes e tendo de conta que deberá cualificar de modo separado a cada un dos integrantes do grupo.

#### **ARTIGO 13: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFG**

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFG, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tomando en consideración o informe emitido polo titor académico, a calidade do contido do TFG, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental do alumno/a. Na avaliación aplicaranse os seguintes criterios<sup>4</sup>:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Informes dos titores: Ata 3 puntos</li><li>2.- Calidade do contido: Ata 5 puntos<ol style="list-style-type: none"><li>a. Metodoloxía: máx. 2</li><li>b. Calidade da redacción: máx. 1</li><li>c. Conclusións: máx. 2</li></ol></li></ol> |
|--|

---

<sup>4</sup> Criterios de avaliación aprobados na XF de 8 de xullo de 2013.

3.- Exposición: Ata 2 puntos

a. Claridade expositiva: max. 1

b. Capacidade de debate e defensa argumental: máx. 1

Aos efectos da ponderación do apartado 1 o titor deberá emitir unha puntuación numérica sobre base 10.

2. A cualificación final será a resultante da media aritmética das notas atribuídas por cada un dos membros do Tribunal avaliador.

3. Ao remate da avaliación e cualificación da totalidade do TFG, o Tribunal avaliador poderá conceder a mención de matrícula de honra de conformidade coa normativa vixente na Universidade de Vigo.

4. No caso de que o TFG non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o Tribunal deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para conquistar a devandita cualificación.

5. No anterior suposto, o alumno/a poderá presentar novamente o TFG á consideración do Tribunal avaliador na convocatoria extraordinaria.

#### **ARTIGO 14: REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN DO TFG**

1. No prazo de cinco días contados desde a celebración do acto de presentación, o alumno/a poderá solicitar a revisión da cualificación outorgada ao TFG.

2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFG que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada.

3. No prazo de quince días a contar dende a presentación da devandita solicitude, o Tribunal avaliador resolverá fundamentadamente.

#### **ARTIGO 15: ARQUIVO DE TFG**

Os TFG que obtivesen a cualificación mínima de aprobado (5) integrarán un arquivo de TFG en formato dixital baixo a custodia da Biblioteca da Facultade de Ciencias Xurídicas de do Traballo.

#### **ARTIGO 16: NORMAS SUPLETORIAS**

En todos aqueles aspectos non previstos nesta normativa interna será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativa xeral vixente.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA.-** Ata a constitución da Comisión de Traballos Fin de Grao os/as Coordinadores/as das Titulacións adoptarán todas aquelas medidas necesarias para iniciar o procedemento previsto nesta normativa interna. Estas medidas deberán ser ratificadas pola Comisión na primeira xuntanza que celebre.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.-** En atención ás circunstancias presentes, o procedemento para a elaboración de TFG no curso académico 2011/2012, para os alumnos do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, adaptárase ao momento do ano no que se aproba esta normativa interna.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCEIRA.-** Sen perxuizo do que poida aprobar a Comisión de TFG terá una estrutura que respectará as pautas recollidas no Anexo III desta normativa interna

**DISPOSICIÓN FINAL.-** Esta normativa interna entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación pola Xunta de Facultade.

**Anexo I (a)**

**FORMULARIO DE PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA A TITORIZACIÓN DE TFG  
DO  
GRADO EN RELACIONES LABORAIS E RECURSOS HUMANOS  
CURSO ACADÉMICO .....**

---

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRIPCIÓN (ORIENTACIÓN, OBJECTIVOS, METODOLOGÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRIPCIÓN (ORIENTACIÓN, OBJECTIVOS, METODOLOGÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
---------------------	--

PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

**Á COMISIÓN ESPECÍFICA DE TRABALLOS FIN DE GRAO  
(GRADO EN RELACIONES LABORAIS E RECURSOS HUMANOS)  
Anexo I (b)**

**FORMULARIO DE PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA A TORIZACIÓN DE TFG  
DO  
GRAO EN DEREITO  
CURSO ACADÉMICO.....**

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	



TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

PROF./A. TITOR/A	
PROPOSTA TEMÁTICA	
TÍTULO	
BREVE DESCRICIÓN (ORIENTACIÓN, OBXECTIVOS, METODOLOXÍA, ETC.)	

---

**Á COMISIÓN ESPECÍFICA DE TRABALLOS FIN DE GRAO  
(GRADO EN DEREITO)  
Anexo II (a)**

**MODELO DE SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DO  
TRABALLO FIN DE GRAO**

D./DNA:..... D.N.I:.....

EXPÓN:

**Primeiro**, que está matriculado na materia Traballo Fin de Grao no presente curso académico;

**Segundo**, que cumpre as condicións xerais esixidas para a presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Grao e, especificamente, as establecidas no artigo 11.1 da normativa interna de

elaboración do Traballo Fin de Grao.

Polo que, SOLICITA:

A realización do acto de presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Grao titulado  
.....  
..... do cal é titor/a  
académico D./Dña. ....

VIGO, a .... de ..... de 20....

O/A alumno/a

Visto e prace do Titor

Documentación que se achega:

1. Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.
2. Catro exemplares do Traballo Fin de Grao co visto e prace do titor/a académico e un CD coa versión electrónica.
3. Documentación adicional (opcional).
4. Informe do titor/a académico.
5. Certificación académica.

**Á COMISIÓN DE TRABALLOS FIN DE GRAO (RELACIONES LABORAIS E RECURSOS HUMANOS)**

Anexo II (a)

**MODELO DE SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DO  
TRABALLO FIN DE GRAO**

D./DNA:..... D.N.I:.....

EXPÓN:

**Primeiro**, que está matriculado na materia Traballo Fin de Grao no presente curso académico;

**Segundo**, ue cumpre as condicións xerais esixidas para a presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Grao e, especificamente, as establecidas no artigo 11.1 da normativa interna de elaboración do Traballo Fin de Grao.

Polo que, SOLICITA:

A realización do acto de presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Grao titulado  
.....  
..... do cal é titor/a  
académico D./Dna. ....

VIGO, a ..... de ..... de 20.....

O/A alumno/a

Visto e prace do Titor

Documentación que se achega:

1. Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.
2. Tres exemplares do Traballo Fin de Grao co visto e prace do titor/a académico e un CD coa versión electrónica.
3. Documentación adicional (opcional).
4. Informe do titor/a académico.
5. Certificación académica.

**Á COMISIÓN DE TRABALLOS FIN DE GRAO (DEREITO)**

## **Anexo III**

### **NORMAS PARA A ELABORACIÓN DOS TFG**

#### **I. LÍNGUA DOS TRABALLOS**

Os TFG poderán presentarse e defenderse en galego ou castelán.

#### **II. ORIXINALIDADE E CARÁCTER INÉDITO DOS TFG**

Os TFG serán necesariamente traballos orixinais e inéditos.

#### **IV. CARÁCTER CIENTÍFICO DOS TRABALLOS**

Os TFG que se presenten deberán conter necesariamente o plantexamento do tema, o seu desenrolo e as conclusións obtidas.

Os TFG irán precedidos de tres apartados previos:

- a) Un resumo.
- b) O elenco de palabras clave do estudo.
- c) Un Sumario global ou índice que recolla a totalidade de epírafes do TFG.

As conclusións deben quedar debidamente destacadas.

#### **V. EXTENSIÓN E FORMATO DOS TRABALLOS**

Os traballos terán una extensión comprendida entre as 50 e 80 páxinas encanutilladas Deberán remitirse en letra Times New Roman , tamaño 12 e terá interlineado de 1,5 cm. As notas ao pé de páxina terán tamaño 10 da mesma letra e interlineado sinxelo (1 cm).

Márxenes do documento:

- Marxe superior: 3.5 cm
- Marxe inferior: 3 cm
- Marxe dereito: 3 cm
- Marxe esquerdo: 3 cm

A presentación en papel deberá conter unha portada na que conste: título do traballo, autor, titor, curso académico e titulación. A fin de evitar costes innecesarios, se presentará encanutillada.

## VI. CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As regras de presentación das citas e referencias que a continuación se recollen siguen as pautas máis comúns ás que se adaptan as investigacións xurídicas. Ofrecense como indicativas especialmente para este eido, e por tanto, preséntanse sen perxuízo de que se o TFG elaborado tivese unha maior vinculación con outra rama da ciencia (economía, socioloxía ou psicoloxía, principalmente), poida estar adaptado á metodoloxía propia da mesma.

### PAUTAS METODOLÓXICAS

A primeira vez que unha obra sexa citada farase unha cita completa da mesma en nota ao pé, con arreglo aos seguintes formatos:

**Identificación do autor o autores:** apelido (ou, apelidos) e inicial do nome del autor, en maiúsculas ou versalitas, separados por unha coma e rematado con un punto. Exemplo: RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUITIÁN, B. (A separación entre autores farase con punto e coma).

A continuación haberá de diferenciarse según o tipo de traballo citado:

- **Libro:** título del libro en cursiva, seguido do número de edición (se hai máis de unha), editorial, localidade de edición e ano da mesma.

Exemplo: RAMOS MARVELOS, P.; *Incidencia de la protección del medio ambiente en el uso del suelo*, Bosch, Barcelona, 2011.

A separación entre o nome do autor e o título farase a través de punto e coma, e a separación do resto de indicacións referidas a través de comas.

- **Artigo en publicación periódica (revista):** título do artigo entre comillas, título da revista en cursiva –se a revista é coñecida comúnmente con algún acrónimo, éste tamén haberá de indicarse-, ano de edición, páxina inicial e final do artigo, ou páxina concreta do artigo no que consta o se trata o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental (RDA)*, nº 17, 2011, págs. 89-112.

Exemplo 2: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental (RDA)*, nº 17, 2011, pág. 98..

- **Capítulo en colección de escritos de varios autores:** título do capítulo ou aportación escrita entre comillas, título da obra colectiva en cursiva, mención –de ser o caso- do nome do coordinador, director ou editor da obra conxunta, e, a continuación, mención da localidade e do ano de edición, páxina inicial e final do capítulo, ou páxina concreta no que consta o se trata o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELOS, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Páitur, Madrid, 2011, págs. 30-65

Exemplo 2: RAMOS MARVELO, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Paitur, Madrid, 2011, pág. 47.

- **Obra en co-autoría:** os autores serán mencionados pola orden en que figuren no libro, artigo u outro tipo de escrito.

Exemplo: RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUTIÁN, B.; JUÁREZ TERRIOR, A.; E; *El turismo en el siglo XIX*, Paitur, Madrid, 2004.

**As posteriores citas da mesma obra** serán abreviadas, mencionándose, únicamente, o apelido (ou apelidos, de selo caso), do autor ou autores, e unha abreviatura do título da obra, seguida de tres puntos suspensivos entre paréntesis e da indicación “*opus cit.*,” (obra xa citada).

Exemplo: RAMOS MARVELO, J.; “Problemas derivados de la aplicación, (...), *opus cit.*, pág. 35.

**Modo de indicar as páxinas da obra ás que se refire a cita:** farase coa abreviatura “pag.” ou “págs.”. dependendo se se quere aludir a una ou máis páxinas.

**Cita de documentos oficiais de organismos recoñecidos:** empregarase o modo de cita oficial dos mesmos.

**Cita de traballos localizables en páxinas web:** Se a cita é de carácter xeral colocárase o *home page* e se é de carácter especial deberase colocar en primeiro lugar, a referencia ao traballo que se quere referir e a dirección do *link* onde aparece a información, “*home page*”. Deberase indicar tamén a última data la consulta, dado que a información das páxinas web cambia a menudo ou, incluso, desaparece.

Exemplo:

- a) Cita de carácter xeral:

[www.mfom.es](http://www.mfom.es)

- b) Cita de carácter especial:

RAMOS MARVELO, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental* (RDA), <http://webs.xacobeaxa.com/papers.pdf>. (19/01/2012)

## VII. BIBLIOGRAFÍA E NOTAS A PÉ

Nos TFG debe incluírse un epígrafe final no que se recolla toda a bibliografía consultada para a súa elaboración

As notas a pé que irán incluídas ao longo do texto, segundo se vaian precisando, e non ao final do traballo.

