NORMATIVA PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO FIN DE MÁSTER EN DEREITO DE EMPRESA POLA UNIVERSIDADE DE VIGO

PREÁMBULO

O Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón nas Directrices para o deseño de títulos de Máster Universitario (art. 15) que estas ensinanzas concluirán coa elaboración e defensa pública dun Traballo de Fin de Máster (en adiante TFM), que terá entre 6 y 30 créditos.

Pola súa banda, o Regulamento de Estudos Oficiais de Posgrao (aprobado en Consello de Goberno de 14 de marzo de 2007 e modificado polo Consello de Goberno de 16 de abril de 2010 e de 8 de febreiro de 2012) establece no seu artigo 2 baixo a rúbrica "Planificación das ensinanzas" que o traballo fin de máster é obrigatorio, e deberá estar orientado á avaliación das competencias xerais asociadas á titulación. O número de créditos mínimo e máximo do TFM deberá cumprir as normativas autonómica e estatal vixentes. A normativa da Universidade sobre o TFM está pendente de elaboración.

As normas de estudos de Máster e a Memoria do Título de Máster en Dereito de Empresa pola Universidade de Vigo, avaliada positivamente pola ACSUG, inclúen a elaboración e exposición do referido TFM por parte do alumnado desta titulación, e dispoñen que a Comisión Académica aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

Consonte con todo o anterior, elaborouse a presente normativa para a realización do TFM en Dereito de Empresa pola Universidade de Vigo.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1: OBXECTO

A presente normativa ten por obxecto regular a definición, titoría académica, procedemento de elaboración, presentación pública, avaliación e revisión do TFM.

ARTIGO 2: COMISIÓN DE TRABALLOS FIN DE MÁSTER

A aplicación e interpretación desta normativa interna corresponderalle á Comisión Académica do Máster.

ARTIGO 3: DEFINICIÓN DO TFM

1. O TFM forma parte do plano de estudios do Máster en Dereito de Empresa no que se lle asigna unha carga equivalente a 6 Créditos ECTS.

2. O TFM deberá ser realizado seguindo as orientacións dun titor/a académico.

3. O TFM estará orientado a que o alumno/a amose a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias vencelladas co Máster que cursa. En particular, deberá contribuír ao desenvolvemento das seguintes:

a) Capacidade para definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Máster;

b) Capacidade para realizar o traballo proxectado;

c) Capacidade para presentar e defender publicamente o TFM.

4. A avaliación do TFM será responsabilidade dun Tribunal avaliador constituído de acordo co establecido no artigo 7 do presente texto. Non obstante, en atención ás circunstancias a Comisión poderá determinar fórmulas alternativas de avaliación, como a defensa a distancia de forma virtual.

ARTIGO 4: AUTORÍA DO TFM

1. O TFM será elaborado por grupos de alumnos/as compostos dun máximo de cinco alumnos/as, segundo proposta da Comisión Académica, matriculados en forma e prazo nesta materia do Máster.

2. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá aos autores do TFM. Poderá ser compartida co titor/a de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

ARTIGO 5: TITOR/A

1. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFM forman parte das obrigas docentes do profesorado.

2. Todos os TFM terán un titor/a que será profesor do Máster e que establecerá as directrices de elaboración do TFM co concurso doutros dous ou tres profesores, segundo ás áreas implicadas no TFM.

3. Todos/as os/as profesores do máster poderán actuar como titores.

4. Todos os profesores do Máster estarán obrigados a titorizar, si son requiridos para elo pola Comisión Académica.

ARTIGO 6: TRIBUNAL AVALIADOR DO TFM

1. Antes do comezo do cuadrimestre correspondente, será nomeado o Tribunal avaliador do TFM, que actuará nas convocatorias oficiais de cada curso académico.

2. O Tribunal estará composto por tres membros: presidente, secretario e vogal. En todo caso o Presidente do Tribunal será un Catedrático/a ou titular de Universidade que imparta docencia na titulación. O Secretario deberá ser un docente do Máster con vinculación permanente á Universidade de Vigo e o Vogal será un avogado que teña docencia no Máster.

3. Os profesores que integren o Tribunal serán designados pola Comisión Académica do Máster. Designaranse tres membros titulares e tres membros suplentes.

4. Os membros suplentes do Tribunal actuarán en substitución xustificada dos membros titulares.

CAPÍTULO II: DA MATRÍCULA E DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS

ARTIGO 7: MATRÍCULA E CUALIFICACIÓN NO TFM

Para que a alumnado poida matricularse na materia TFM será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos. A matrícula do TFM realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de Máster e dará dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que se dea a circunstancia da matrícula na totalidade de materias para a finalización do plan de estudos. A validez da matrícula do TFM será a mesma que a de calquera outra materia. A cualificación do TFM conservarase durante o curso académico seguinte.

ARTIGO 8: PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS

As propostas temáticas serán presentadas polos coordinadores da materia de TFM e serán aprobadas pola Comisión Académica do Máster.

CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DOS TFM

ARTIGO 9: SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFM

1. A presentación pública e avaliación do TFM farase no correspondente período de exames segundo a matrícula en vigor.

2. O alumno/a solicitará a presentación e avaliación do TFM ao longo do segundo cuadrimestre do curso académico e, en todo caso, co visto e prace do seu respectivo titor/a académico. No Anexo I desta normativa engádese un modelo de solicitude de presentación

pública do TFM.

3. A solicitude de presentación, dirixida á Comisión, deberá ir acompañada dunha copia en papel co visto e prace do titor/a académico/a e outra copia electrónica en versión *.pdf* remitida á secretaría do Máster. Poderá aportarse a documentación ou material adicional que se estime oportuno para que sexa tomada en consideración polo Tribunal avaliador.

4. A efectos de avaliación, o titor/a académico emitirá un informe no que valorará a labor realizada polo alumno/a durante o período de elaboración do TFM. Este informe acompañará a documentación referida no punto 3.

5. En atención ás solicitudes presentadas, o Tribunal avaliador establecerá e publicará a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFM. Alomenos, fixaranse dúas datas para a convocatoria ordinaria e extraordinaria, respectivamente.

ARTIGO 10: ACTO DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFM

1. O acto de presentación será realizado polos grupos de alumnos/as en sesión pública na data e hora asignada.

2. O grupo de alumnos/as exporá nun tempo máximo de trinta minutos un resumo do TFM e dos principais resultados e conclusións acadados, onde cada un dos membros do grupo exporá un mínimo de 5 minutos. Posteriormente, sen superar os vinte minutos, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e consideracións oportunas.

ARTIGO 11: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFM

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFM, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tomando en consideración o informe emitido polo titor académico, a calidade do contido do TFM, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental dos alumnos/as.

2. A cualificación final será a resultante do traballo en grupo (20%) e a exposición e traballo individual (80%). Ademais resultará da media aritmética das notas atribuídas por cada un dos membros do Tribunal avaliador.

3. Ao remate da avaliación e cualificación da totalidade do TFM, o Tribunal avaliador poderá conceder a mención de matrícula de honra de conformidade coa normativa vixente na Universidade de Vigo.

4. No caso de que o TFM non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o Tribunal deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para conquirir a devandita cualificación.

5. No anterior suposto, o alumno/a poderá presentar novamente o TFM á consideración do Tribunal avaliador na convocatoria extraordinaria.

ARTIGO 12: REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN DO TFM

1. No prazo de cinco días contados desde a celebración do acto de presentación, o alumno/a poderá solicitar a revisión da cualificación outorgada ao TFM.

2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFM que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada.

3. No prazo de quince días a contar dende a presentación da devandita solicitude, o Tribunal avaliador resolverá fundamentadamente.

ARTIGO 13: ARQUIVO DE TFM

Os TFM que obtivesen a cualificación mínima de aprobado (5) integrarán un arquivo de TFM en formato dixital baixo a custodia da Biblioteca da Facultade de Ciencias Xurídicas de do Traballo.

ARTIGO 14: NORMAS SUPLETORIAS

En todos aqueles aspectos non previstos nesta normativa interna será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativa xeral vixente.

DISPOSICIÓN FINAL.- Esta normativa interna entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación pola Comisión Académica.

Anexo I

MODELO DE SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DO TRABALLO FIN DE MASTER

D./DNA.:.. D.N.I.:..................

EXPÓN:

Primeiro, que está matriculado na materia Traballo Fin de Máster no presente curso académico;

Segundo, que cumpre as condicións xerais esixidas para a presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Máster.

Polo que, SOLICITA:

A realización do acto de presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Máster titulado
....
.... do cal é titor/a académico D./Dna. ....

VIGO, a ..... de .... de 20.....

O/A alumno/a Visto e prace do Titor

Documentación que se achega:
1. Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.
2. Un exemplar do Traballo Fin de Máster co visto e prace do titor/a
3. Documentación adicional (opcional).
4. Informe do titor/a académico.

Á COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN DEREITO DE EMPRESA